



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

# Promozione bandi di mobilità internazionale

Zoom Videomeeting  
Epo, radiologia, prevenzione, assistenza  
sanitaria, radiologia, riabilitazione  
psichiatrica, scienze motorie, STAMPA,  
TPNEE



## Caratteristiche principali



- ✓ Una opportunità di studio, tirocinio, tesi all'estero
- ✓ Contributo delle spese (borsa di studio)
- ✓ E' necessario candidarsi in un bando
- ✓ Durata: da 1 a 2 semestri anche per più volte durante il ciclo di studio



## Perché fare la mobilità estera?



- ✓ rafforzare la propria **carriera**
- ✓ Crescita sotto il profilo **professionale, accademico e personale**
- ✓ Sviluppo delle **skills trasversali** per arricchire il tuo CV
- ✓ Facilitate **personal development**
- ✓ **Ampliare** il tuo mindset incontrando nuove persone



Pensare in senso  
“Europeo” e “Globale”



Erasmus of Rotterdam 1466 -  
1536

Uscire dalla comfort zone...





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**PROGRAMMI DI  
MOBILITÀ'  
INTERNAZIONALE**



# QUANDO APPLICARE?

- PRIMA CHIAMATA Per E+studio, Ulisse e Semp si applica entro il 16 gennaio 2024 ore 13.00
- SECONDA CHIAMATA E+studio, Ulisse (no Semp) entro il 9 aprile 2024 alle ore 13.00
- TERZA CHIAMATA SOLO TESI per E+studio (no Ulisse, no Semp) lo può applicare con scadenza 17 settembre 2024 solo per tesi



- Si svolgono attività all'estero che corrispondono alle attività che si sarebbero dovute svolgere presso UniPD
- Si continuano a pagare le tasse presso UniPD e non si pagano le tasse all'estero
- Lo studente riceve un aiuto finanziario attraverso
  - la Borsa di mobilità
  - Integrazioni su base Isee
  - Spese di viaggio
- al termine della mobilità le attività vengono riconosciute e caricate sul libretto online come se fossero svolte presso UniPD





# PROGRAMMI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE

PROGRAMMA	COSE'	CONTACT PERSON/ OFFICE	MORE INFO	SCADENZE (circa)
Erasmus+ for Studies	periodo di studio/tirocinio/tesi in EU e alcuni altri paesi	<a href="mailto:international.medicina_chirurgia@unipd.it">international.medicina_chirurgia@unipd.it</a>	<a href="https://www.unipd.it/erasmus-studio">https://www.unipd.it/erasmus-studio</a>	16 gennaio 9 aprile 17 settembre
SEMP - Swiss European Mobility Programme	periodo di studio/tirocinio/tesi in Svizzera	<a href="mailto:international.medicina_chirurgia@unipd.it">international.medicina_chirurgia@unipd.it</a>	<a href="https://www.unipd.it/en/sempr">https://www.unipd.it/en/sempr</a>	16 gennaio
Ulisse	periodo di studio/tirocinio/tesi in paesi non EU	<a href="mailto:bando.ulisse@unipd.it">bando.ulisse@unipd.it</a>	<a href="https://www.unipd.it/en/ulisse">https://www.unipd.it/en/ulisse</a>	16 gennaio
Erasmus+ for Traineeship	periodo di tirocinio/tesi si applica in estate prelaurea/postlaurea periodo flessibile lo studente reperisce la sede	<a href="mailto:stage.estero@unipd.it">stage.estero@unipd.it</a>	<a href="https://www.unipd.it/en/erasmus-traineeship-mobility">https://www.unipd.it/en/erasmus-traineeship-mobility</a>	30 luglio + extra



# PROGRAMMI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE

PROGRAMMA	WHAT IS IT?	CONTACT PERSON/ OFFICE	MORE INFO
Virtual Exchange	Lavoro di gruppo collaborativo incentrato sugli studenti, mirato alla creazione di un progetto comune e/o alla discussione di questioni interdisciplinari	Projects and Mobility Office Projects and Partnership Unit <a href="mailto:virtual.exchange@unipd.it">virtual.exchange@unipd.it</a>	<a href="https://www.unipd.it/en/virtual-exchange">https://www.unipd.it/en/virtual-exchange</a>
Virtual Mobility (VIP)	Lezioni online e interazione online con altri studenti/tutor	Projects and Mobility Office Projects and Partnership Unit <a href="mailto:virtual.exchange@unipd.it">virtual.exchange@unipd.it</a>	<a href="https://www.unipd.it/en/virtual-international-programme">https://www.unipd.it/en/virtual-international-programme</a>
Blended Intensive Programmes (BIP)	Parte del Progetto Erasmus+: lezioni virtuali abbinate a periodi di scambio in presenza	Projects and Mobility Office Projects and Partnership Unit <a href="mailto:virtual.exchange@unipd.it">virtual.exchange@unipd.it</a>	<a href="https://www.unipd.it/en/bip">https://www.unipd.it/en/bip</a>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**PRESENTARE LA  
DOMANDA**








Domanda in 3 passi:

- 1) Compilazione Modulo di Candidatura
- 2) Upload Allegati
- 3) Conferma iscrizione al bando





**N.B.: IL NUMERO DI CFU VALIDO PER IL BANDO E' ALLA DATA DEL 30/11/2023!**

## Candidatura al Bando

Non risulti iscritto al bando.

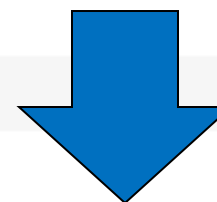
Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	2 Upload Allegati Iscrizione	opzionale	
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	
	6 Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	
	7 Upload Allegati al rientro	obbligatoria	


Legenda:

-  attività aperta
-  attività bloccata
-  attività completata
-  ulteriori informazioni

### 1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura



 [compila il modulo](#)

## Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

	Requisito
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara di aver preso visione delle norme che regolano il bando - I hereby declare that I have read the terms and rules regulating the present call(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara che frequenterà un periodo di studio all'estero per esami - I hereby declare to attend a study period abroad for exams
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara che frequenterà un periodo di studio all'estero per ricerca/tesi - I hereby declare to attend a study period abroad for research/final project

## Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione		Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referer Est.
KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ	Karl-Franzens-Universität Graz - Main site - 8.1 - FILOSOFIA - TOMASI Gabriele - livello IA	<input type="checkbox"/>	A GRAZ01	TEDESCO	
LESSIUS HOGESCHOOL	Lessius Hogeschool - 9.4 - TRADUZIONE, INTERPRETARIATO - MASIERO Federica e MERTENS Maria Helena - livello I	<input type="checkbox"/>	B ANTWERP60	TEDESCO	
JIHOCESKA UNIVERZITA V CESKYCH BUDEJOVICICH	Jihoceska univerzita v Českých Budejovicích - Main Site - 9.0 - LINGUE E FILOLOGIA - CORTELAZZO Michele - livello I	<input type="checkbox"/>	CZ CESKE01	INGLESE	
RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS- UNIVERSITAET BONN	Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn - Main Site - 8.4 - ARCHEOLOGIA - SALVADORI Monica - livello IAD	<input type="checkbox"/>	D BONN01	TEDESCO	

Trova: graz

Precedente

Avanti




Opzioni ▾

3 corrispondenze

## Conoscenze linguistiche

Indicare il livello di conoscenza delle sole lingue afferenti alla/e sede/i di destinazione prescelta/e.

FRANCESE	<input type="text"/>
TEDESCO	A0 - nessuna conoscenza
SPAGNOLO	A2 - A2 - livello elementare
PORTOGHESE	<input type="text"/>
INGLESE	<input type="text"/>



## Ulteriori informazioni

CONOSCENZA LINGUA INGLESE LIVELLO B1

Indicare informazioni aggiuntive utili ai fini della valutazione della domanda, come le ulteriori conoscenze **LINGUISTICHE**, le **MOTIVAZIONI** relative alla scelta della destinazione.

Cliccare su «ISCRIVI»  
per completare il  
primo passo di  
iscrizione al bando

## Indicatori di merito

Media ponderata voti 26,82

N. esami conteggiati 13

Cfu 114

Iscrivi

Annulla

Dopo aver completato il primo passo la «Compilazione Modulo di Candidatura» ha un flag verde che indica che l'attività è stata completata

### Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando non è completa. E' necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒
	6 Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	🔒
	7 Upload Allegati al rientro	obbligatoria	🔒

### Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📘 ulteriori informazioni

### Sedi scelte

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
Karl-Franzens-Universität Graz -- 0223 - Philosophy and ethics - TOMASI Gabriele - ciclo 1, 2	A GRAZ01		GABRIELE TOMASI	1	6
Université de Liège -- 021 - Arts - FACCIOLI Alessandro - ciclo 1, 2, 3	B LIEGE01		ALESSANDRO FACCIOLI	2	10

## 2) Upload Allegati solo in formato PDF

**1. Proposta delle attività da fare all'estero** e/o Lettera per tesi e/o tirocinio  
(OBBLIGATORIO)

**2. Certificati LINGUA** o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un altro ateneo.

**Senza gli allegati NON è possibile confermare la domanda**

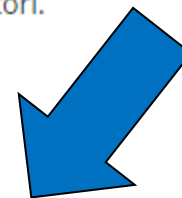
### 2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.

La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Tipo di allegato	Tipo	Azioni
Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	<input checked="" type="radio"/> obbligatorio	
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero	<input type="radio"/> opzionale	
Certificati di lingua	<input type="radio"/> opzionale	

 [inserisci allegato](#)





Dati Allegato

**Allegato Predefinito**

**Oppure Allegato Libero**

**Allegato (Max 5MByte, solo PDF)**

Scegli file Nessun file selezionato

Allega Esci

Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio  
Certificati di lingua  
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero







Fino a quando la candidatura non è stata confermata è sempre possibile modificare gli allegati utilizzando le icone nella colonna «Azioni».

## 2 - Upload Allegati Iscrizione



Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.

La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Tipo di allegato	Tipo	Azioni
Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	obbligatorio	  
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero	opzionale	
Certificati di lingua	opzionale	  





[inserisci allegato](#)

### 3) Conferma iscrizione al bando

Prima di confermare l'iscrizione al bando è sempre possibile modificare la domanda cliccando su «disattiva il modulo».


Si consiglia di prendere visione della bozza della domanda prima di procedere con la conferma definitiva cliccando su «stampa in bozza».

 [disattiva il modulo](#)  [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

Per procedere con la conferma definitiva è necessario cliccare su «Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva». Dopo la conferma NON è più possibile modificare la domanda.

#### 3 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.  
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

 [Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)








Domanda in 3 passi conclusa:

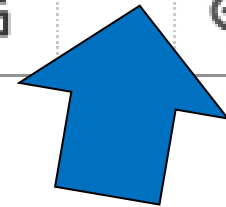
- 1) Compilazione Modulo di Candidatura
- 2) Upload Allegati
- 3) Conferma iscrizione al bando

### Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è confermata.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	✓
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	✓
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒
	6 Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	🔒
	7 Upload Allegati al rientro	obbligatoria	🔒

Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE				
Erasmus+ OLTRE L'EUROPA				



Una volta **CONFERMATA** la domanda viene inviata in automatico una *e-mail* dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente **nome.cognome@studenti.unipd.it**, per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

***Per eventuali problemi scrivere al servizio***

***help-desk: [domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it) specificando nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.***



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**COME FUNZIONA**



Ci sono 4 criteri di selezione per E+Studio e SEMP

1. Media ponderata (max 30)
2. Numero crediti regolato sull'anno di candidatura (max 30)
3. Lettera motivazionale (max 10)
4. Lingue (max 30)



Vengono accettati esclusivamente 3 tipi di certificati linguistici

1. Certificazioni pubblicate dal Cla UniPD

<http://cla.unipd.it/test-linguistici/certificazioni/>

2. Corsi / Test del Cla UniPD

3. Corsi di lingua sostenuti presso UniPD

NOTA BENE: in sede di criteri di selezione NON vengono considerati mai scaduti

- Madrelingua: indicare (screenshot) quanti anni di istruzione abbia frequentato all'estero (scuola superiore e/o nell'università).

- Eventuale contattato dal mobility desk



## Graduatorie per sede di destinazione :

- E' possibile applicare su tutti i bandi disponibili con Erasmus+ (max 2 destinazioni), Ulisse (max 2 destinazioni), Semp (max 1 destinazione)
- E' possibile candidarsi più volte nei bandi e non vi sono più penalità qualora si siano svolte mobilità erasmus pregresse
- E' prevista una fase di scorrimento graduatorie ad aprile per tutti coloro che sono idonei ma non hanno vinto la borsa. verranno proposte le destinazioni che sono rimaste libere secondo alcune regole specificate nelle Lineeguida





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**Grazie per la vostra  
Partecipazione**

**Dott. Giuseppe Scarsi  
Dott.ssa Sofia Levorato**