

Attività previste nell'ambito della programmazione, della gestione e dell'assicurazione della qualità della didattica

Con riferimento ai 2 corsi a rilevante valenza interdipartimentale e agli altri corsi di studio, indicare a quale livello viene svolta ciascuna attività scegliendo dal menù a tendina:

SCUOLA (la segreteria della Scuola svolge l'attività per tutti i corsi coordinati)

DIPARTIMENTO (ogni segreteria di dipartimento svolge l'attività per i propri corsi).

In caso di diversa organizzazione riportare le precisazioni nella casella NOTE

Si precisa quanto segue:

- nel caso della colonna CDS INTERDIPARTIM quando è indicato "DIPARTIMENTO" si intende il Dipartimento di riferimento (DIMED) dei CdS in Medicina e Chirurgia ed Infermieristica;
- nel caso della colonna ALTRI CDS quando è indicato "DIPARTIMENTO" si intende il Dipartimento di riferimento di ciascun CdS.

		SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO		NOTE
		CDS INTERDIPARTIM	ALTRI CDS	
FUNZIONAMENTO ORGANI				
PRESIDENTE, CONSIGLIO DELLA SCUOLA E ALTRI ORGANI	Segreteria del presidente della Scuola	SCUOLA		
	Predisposizione della documentazione necessaria per le sedute del Consiglio della Scuola e verbalizzazione	SCUOLA		
	Supporto alla Commissione paritetica per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	SCUOLA		
	Supporto ai presidenti dei CCS per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Supporto ai GAV per la predisposizione e verbalizzazione delle riunioni	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
CORSI DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE				
OFFERTA FORMATIVA	Supporto ai Comitati ordinatori per le proposte di nuova istituzione di Corsi di laurea e laurea magistrale	SCUOLA	SCUOLA	
	Verifica dei requisiti necessari e della sostenibilità dei corsi di studio (docenti di riferimento)	SCUOLA	DIPARTIMENTO	Si segnala che la Scuola coordina la verifica per i CdS interdipartimentali e gli altri CdS.
	Supporto alla stesura e alla modifica degli ordinamenti didattici (RAD)	SCUOLA	DIPARTIMENTO	Si segnala che la Scuola supporta i Dipartimenti anche per questa attività negli altri CdS.
	Istruttoria per l'eventuale definizione del numero programmato	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Compilazione del Manifesto degli Studi di Ateneo (Offerta Formativa)	SCUOLA	SCUOLA	
	Predisposizione e caricamento delle Schede SUA-CdS	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
PARTI SOCIALI, RIESAME E RELAZIONE CP	Supporto alla stesura e modifica dei Regolamenti Didattici dei CCS e di altri regolamenti attuativi	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Coordinamento delle attività di consultazione delle parti sociali richieste dalla normativa sull'accredimento	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Organizzazione riunioni, workshop, tavoli tecnici di consultazione con le parti sociali: preparazione, pubblicizzazione, documentazione e verbalizzazione	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura della relazione della commissione paritetica	SCUOLA	DIPARTIMENTO	La stesura finale è a carico della Scuola, ma i materiali e i documenti di supporto sono redatti ed inviati dai Dipartimenti.
	Predisposizione materiali e documenti e supporto alla stesura del rapporto di riesame	SCUOLA	DIPARTIMENTO	

		SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO		NOTE
		CDS INTERDIPARTIM	ALTRI CDS	
PROGRAMMAZIONE DIDATTICA	Supporto alle definizioni degli assetti didattici, con verifica del rispetto della normativa nazionale e locale	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Istruttoria per l'attivazione di eventuali insegnamenti trasversali e/o di attività formative anche in convenzione con altre istituzioni	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Caricamento offerta didattica in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb – Scheda SUA CdS	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
COPERTURA DEGLI INSEGNAMENTI	Coordinamento dell'attribuzione di incarichi istituzionali definiti dai Dipartimenti	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Individuazione delle vacanze di insegnamento	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Predisposizione e pubblicazione bandi per attribuzione di incarichi di insegnamento e di didattica integrativa	SCUOLA	DIPARTIMENTO	Per i CdS interdipartimentali la Scuola predispone e pubblica bandi per attribuzione di incarichi di insegnamento, il Dipartimento di riferimento predispone e pubblica bandi per di didattica integrativa per i CdS interdipartimentali.
	Raccolta domande e Supporto alle commissioni di valutazione	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	Per i CdS interdipartimentali la Scuola fornisce supporto alle commissioni di valutazione. La raccolta delle domande viene svolta dal Dip. di riferimento.
	Comunicazioni ai candidati e predisposizione lettere di attribuzione	SCUOLA	DIPARTIMENTO	Per i CdS interdipartimentali la generazione delle lettere di attribuzione (relative ai candidati a cui vengano assegnati carichi didattici in seguito a bandi di vacanza) sarà a cura della Scuola; il protocollo e l'invio delle lettere a cura Dipartimento di riferimento per i CdS interdipartimentali.
	Caricamento coperture in IDRA e conseguenti verifiche allineamento di Uniweb – Scheda SUA CdS	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Stipula contratti per insegnamenti e per attività integrative, raccolta documenti e pubblicazione per normativa sulla trasparenza	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	Per i CdS interdipartimentali la generazione dei contratti sarà a cura della Scuola. L'invio, la raccolta dei documenti, il protocollo e l' inserimento in CoVeneto e Pensa a cura del Dipartimento di riferimento dei CdS interdipartimentali.
	Verifica e conferma della documentazione per il pagamento (registro didattico, nulla osta ecc)	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	Raccolta e verifica documenti anche per gli esperti esterni e SSR.
Caricamento retribuzione e conferma di pagamento in IDRA	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	Il Dipartimento di riferimento provvede al pagamento anche dei compensi a esperti esterni e dipendenti SSR.	
GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA				
ORARI E CALENDARI	Gestione spazi per la didattica e attività relative alla sicurezza	SCUOLA	SCUOLA	Le attività correlate alla sicurezza restano di competenza della struttura di assegnazione. La Scuola si occupa di assicurare l'adeguatezza della capienza delle aule alle attività didattiche, oltre che di coordinare l'assegnazione e la prenotazione degli spazi per le attività didattiche. Al fine di rendere efficace ed efficiente il servizio la prenotazione delle aule per la didattica deve, pertanto, competere alla Scuola. Per i corsi dell'area farmaceutica il servizio di prenotazione delle aule per la didattica sarà di competenza del DSF.
	Definizione degli orari delle lezioni	SCUOLA	DIPARTIMENTO	Per i CdS interdipartimentali le attività sono svolte dai Coordinatori di semestre (CdS in Medicina e Chirurgia) e dai Coordinatori di sede (CdS in Infermieristica). Pertanto la Scuola riceve le proposte di orario definite dai CCS per i CdS interdipartimentali .

		SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO		
		CDS INTERDIPARTIM	ALTRI CDS	NOTE
ORARI E CALENDARI	Caricamento degli orari delle lezioni nel sistema informativo	SCUOLA	SCUOLA	La Scuola sarà abilitata all'inserimento degli orari nel sistema IDRA per i CdS della Scuola (sede di Padova). La pubblicazione e la pubblicizzazione degli orari è a carico della Scuola per i CdS a valenza interdipartimentale e del Dip. di riferimento per gli altri CdS. Per i corsi dell'area farmaceutica il caricamento degli orari nel sistema IDRA sarà di competenza del DSF.
	Attività relative alla definizione di calendari degli esami	SCUOLA	DIPARTIMENTO	Le attività sono svolte dai CCS. La pubblicazione e la pubblicizzazione del calendario degli esami è a carico della Scuola per i CdS a valenza interdipartimentale e del Dip. di riferimento per gli altri CdS.
	Attività relative alla definizione dei calendari e delle commissioni di laurea	SCUOLA	DIPARTIMENTO	La pubblicazione e la pubblicizzazione del calendario di laurea è a carico della Scuola per i CdS a valenza interdipartimentale e del Dip. di riferimento per gli altri CdS.
	Caricamento dati e monitoraggio dell'occupazione degli spazi per la didattica	SCUOLA	SCUOLA	Per i CdS dell'area farmaceutica il servizio sarà di competenza del DSF.
	Supporto alle attività per la rilevazione delle presenze in caso di frequenza obbligatoria	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
SUPPORTO AI DOCENTI				
FRONT- OFFICE	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail ai docenti	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
FIRMA DIGITALE	Rilascio e rinnovo della firma digitale ai docenti	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	Per i docenti a contratto (esterni) l'attività viene effettuata dal Dip. di riferimento e per i docenti "interni" viene effettuata dal Dip. di afferenza.
	Gestione documentazione verso INFOCERT	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	Per i docenti a contratto (esterni) l'attività viene effettuata dal Dip. di riferimento e per i docenti "interni" viene effettuata dal Dip. di afferenza.
REGISTRI DIDATTICI	Supporto ai docenti per la compilazione del registro didattico	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	Per i docenti a contratto (esterni) l'attività viene effettuata dal Dip. di riferimento e per i docenti "interni" viene effettuata dal Dip. di afferenza.
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	Per i docenti a contratto (esterni) l'attività viene effettuata dal Dip. di riferimento e per i docenti "interni" viene effettuata dal Dip. di afferenza.
	Coordinamento per l'approvazione dei Registri didattici da parte dei Direttori di Dipartimento	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	
	Archiviazione dei registri didattici	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	
SYLLABUS	Coordinamento e indicazioni sulle modalità di compilazione dei syllabus	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Supporto ai docenti per la compilazione e approvazione del syllabus	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Monitoraggio della compilazione ed eventuali solleciti	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
MOODLE	Organizzazione e gestione della piattaforma	SCUOLA	DIPARTIMENTO	La Scuola sta valutando la possibilità di attivare la piattaforma per i CdS a valenza interdipartimentale.
	Supporto ai docenti per la gestione dei corsi e dei materiali	SCUOLA	DIPARTIMENTO	La Scuola sta valutando la possibilità di attivare la piattaforma per i CdS a valenza interdipartimentale.
IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI E GESTIONE CARRIERA IN ESSE3				

		SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO		NOTE
		CDS INTERDIPARTIM	ALTRI CDS	
ATTIVITA' RELATIVE A TEST DI INGRESSO E IMMATRICOLAZIONI	Predisposizione avvisi di ammissione lauree e lauree magistrali in collaborazione con Segreterie studenti	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Organizzazione test d'ingresso lauree triennali in collaborazione con Segreterie studenti ed eventuali graduatorie per corsi ad accesso programmato	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Organizzazione test e attività per il recupero dell'OFA.	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Supporto alle attività per la valutazione preventiva e la selezione degli ammessi alle lauree magistrali ad accesso programmato		DIPARTIMENTO	Le attività sono svolte dai CCS.
ATTIVITA' RELATIVE ALLA CARRIERA DEGLI STUDENTI	Definizione e inserimento in Esse3 delle commissioni d'esame	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Attività preliminari all'apertura degli appelli d'esame in Esse3: inserimento sessioni, abilitazioni dei docenti, esami comuni	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Apertura degli appelli d'esame in Esse3	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Comunicazione al servizio accreditamento di tutti i vincoli (propedeuticità, sbarramenti, ecc.) per la configurazione di UNIWEB	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Inserimento e gestione regole dei piani di studio, apertura procedura di compilazione piani on-line	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Supporto ai responsabili per approvazione piani non automatici	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
SERVIZI AGLI STUDENTI				
FRONT-OFFICE	Attività di sportello e consulenza telefonica o via mail agli studenti	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
ORIENTAMENTO	Pubblicizzazione offerta formativa	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Collaborazione con il Servizio Orientamento per iniziative di Ateneo (es. giornate di orientamento "Scegli con noi il tuo domani")	SCUOLA	SCUOLA	Per tutorato, orientamento e diritto allo studio l'Ateneo riconosce due aree distinte nella Scuola: quella medica e quella farmaceutica.
	Coordinamento altre iniziative di Scuola	SCUOLA	SCUOLA	
DIRITTO ALLO STUDIO E TUTORATO	Collaborazione con il servizio Diritto allo studio e tutorato per il coordinamento delle attività di tutor junior/senior	SCUOLA	SCUOLA	Per tutorato, orientamento e diritto allo studio l'Ateneo riconosce due aree distinte nella Scuola: quella medica e quella farmaceutica.
	Collaborazione per l'organizzazione di altre iniziative a supporto di studenti in condizione di difficoltà (es. carcerati, drop-out, ecc)	SCUOLA	SCUOLA	
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Supporto alla partecipazione a bandi per attività o docenti internazionali	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	L'attività viene svolta in stretta sinergia con il Servizio Relazioni internazionali. Ciascun Dipartimento provvederà al supporto alla partecipazione a bandi per attività o docenti internazionali proposte dai propri docenti.
	Coordinamento a livello di Scuola delle attività e dei corsi per il miglioramento della lingua inglese per studenti delle lauree triennali e magistrali	SCUOLA	DIPARTIMENTO	L'attività viene svolta in stretta sinergia con il Servizio Relazioni internazionali.
	Collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo nell'organizzazione dei test di abilità linguistica	SCUOLA	DIPARTIMENTO	L'attività viene svolta in stretta sinergia con il CLA.
	Monitoraggio certificazioni di lingua al fine della verifica del livello degli studenti ed eventualmente della registrazione delle idoneità linguistiche	SCUOLA	DIPARTIMENTO	L'attività viene svolta in stretta sinergia con il CLA.
	Collaborazione con il servizio relazioni internazionali per le attività a supporto degli studenti incoming, outgoing	SCUOLA	DIPARTIMENTO	L'attività viene svolta in stretta sinergia con il Servizio Relazioni internazionali.
	Supporto ai responsabili di flussi erasmus e ai responsabili per l'approvazione dei LA	SCUOLA	DIPARTIMENTO	L'attività viene svolta in stretta sinergia con il Servizio Relazioni internazionali.

		SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA		
		SCUOLA/ DIPARTIMENTO		
		CDS INTERDIPARTIM	ALTRI CDS	NOTE
STAGE MONDO DEL LAVORO	Collaborazione con il servizio Stage e career service per le attività di tirocinio e stage o per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro	SCUOLA	DIPARTIMENTO	L'attività viene svolta in stretta sinergia con il Servizio Stage e Career Service tramite personale amministrativo dedicato: l'Ateneo riconosce due aree distinte nella Scuola, quella medica e quella farmaceutica con due sportelli distinti. Si precisa che l'organizzazione del Tirocinio per il CdS in Medicina e Chirurgia viene gestito dai Referenti individuati dal CCS, per il CdS in Infermieristica viene gestito dai coordinatori di sede che, in accordo con il CCS, organizzano il Tirocinio sulla base di apposito Protocollo d'Intesa. Il Dipartimento di Medicina supporta i Referenti nell'organizzazione del Tirocinio del CdS in Medicina e Chirurgia con proprio personale amministrativo dedicato; la Scuola supporta i Referenti nell'organizzazione del Tirocinio del CdS in Infermieristica per la raccolta delle firme del Presidente di CCS (o suo delegato) e per l'invio alle ASL.
CORSI POST LAUREAM				
OFFERTA FORMATIVA POST LAUREAM	Programmazione e gestione dei corsi per la formazione insegnanti (TFA ecc.)			
	Programmazione e gestione delle Scuole di specializzazione		DIPARTIMENTO	
	Programmazione e gestione di corsi di Dottorato		DIPARTIMENTO	
	Programmazione e gestione di Master		DIPARTIMENTO	
	Organizzazione degli Esami di Stato	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO				
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO (INTERNE ED ESTERNE ALL'ATENEO)	Manutenzione, gestione e aggiornamento contenuti del sito della Scuola (anche nella versione inglese)	SCUOLA	DIPARTIMENTO	La versione del sito in inglese della Scuola dovrà essere implementata.
	Attivazione e gestione di altri canali di comunicazione via web o piattaforme per progetti specifici	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Organizzazione, gestione e pubblicizzazione eventi per diffusione cultura scientifica, interazione con il territorio e il mondo del lavoro ecc	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	
MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA				
INIZIATIVE E PROGETTI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA DIDATTICA	Organizzazione della settimana per il miglioramento della didattica	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Altre Iniziative rivolte agli studenti	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Altre Iniziative rivolte ai docenti	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
ALTRE ATTIVITA'				
ALTRE ATTIVITA' SPECIFICHE DELLA SCUOLA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DIDATTICI	Servizi generali e gestione servizi di portineria complessa	SCUOLA	DIPARTIMENTO	
	Organizzazione e pianificazione della manutenzione per le aule assegnate alla Scuola	SCUOLA	DIPARTIMENTO	La manutenzione delle aule spetta ai Dipartimenti a cui le aule risultano attribuite.
	Studenti 200 ore	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	La Scuola seleziona gli studenti 200 ore sulla base delle esigenze di supporto alle attività della Scuola; il Dipartimento cassiere provvede alla copertura delle spese per gli studenti 200 che fornicano supporto alle sedute di laurea.
	Avvio pratiche di contabilità sui fondi attribuiti alla Scuola in collaborazione con il Dipartimento cassiere	DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO	La Scuola gestisce la fase preparatoria che consenta l'avvio delle pratiche di contabilità di competenza del Dipartimento.