

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

rif. Convenzione n.stipulata il con scadenza il

Matricola N
Corso di Laurea / Laurea Magistrale / Laurea a ciclo unico:
Nominativo del tirocinante
nato a il
residente in (via, n°, comune, provincia)
codice fiscale e-mail:
Tel

Soggetto portatore di handicap	sì	no
Superamento corso di formazione generale sulla sicurezza in data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Azienda ospitante
Sede/i del tirocinio (stabilimento/ reparto/ ufficio) :
Via
C.A.P Città Prov.....
Tel Fax E- mail
Codice Fiscale o Partita IVA:

Tempi di accesso ai locali aziendali (specificare i giorni settimanali e l'orario)
.....
Periodo di tirocinio n. mesi dal al

Tutore universitario (docente indicato dal tirocinante)
.....
Tutore aziendale (indicato dal soggetto ospitante)
.....
E-mail del tutore universitario

Polizze assicurative
<ul style="list-style-type: none">• Infortuni sul lavoro INAIL: GESTIONE PER CONTO DELLO STATO• Responsabilità civile posizione n. 320268837 compagnia Assicurazioni Generali• Polizza Infortuni n. 320268826 compagnia Assicurazioni Generali: valida solo per gli studenti iscritti.
I laureati che intendano usufruire della suddetta polizza devono effettuare un pagamento di 8,50€ Barrare la casella: SI <input type="checkbox"/> (allegare fotocopia del bonifico effettuato) NO <input type="checkbox"/>

Obiettivi e modalità del tirocinio
.....

Facilitazioni previste

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- le studentesse, eventualmente in stato di gravidanza, sono tenute a rispettare le norme che disciplinano la tutela della maternità contenute nei decreti legislativi vigenti.

A conclusione del tirocinio, tutore aziendale e tirocinante si impegnano a compilare il *Questionario di Valutazione* fornito dal Servizio Stage e Mondo del Lavoro.

Luogo e data:,

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

timbro e firma per il soggetto ospitante (tutore universitario)

Parte riservata al Servizio Stage:

firma per il soggetto promotore (delegato del Rettore)