



**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  
DELLA DOMANDA ERASMUS+ STUDIO e SEMP,  
PER L'[ACCETTAZIONE](#) DEL POSTO IN UNIWEB E PER IL [FORMATO PDF](#)**

**PRIMA** DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA È **NECESSARIO** CONSULTARE ATTENTAMENTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL BANDO ED IN PARTICOLARE L'ELENCO DELLE DESTINAZIONI DISPONIBILI CONSULTABILI AL LINK: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Per la **Svizzera**:

<http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/swiss-european-mobility-programme>

La Domanda Erasmus+ o SEMP in Uniweb va compilata **solo** quando si è scelta la destinazione (o le destinazioni dove è consentita la scelta multipla), è necessario annotare il **codice Erasmus** dell'Università estera, l'**area di studio** (es. 0311 - Economics) e il **cognome del responsabile di flusso** in modo da essere sicuri di scegliere la destinazione giusta.

E' possibile iscriversi **solo** al Bando della Scuola di appartenenza e in base al Dipartimento eventualmente specificato (per esempio gli studenti di Statistica possono accedere solo al Bando Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE – Dipartimento di STATISTICA). Esiste un unico *Bando per la Svizzera* e un unico *Bando Erasmus+ oltre l'Europa* dove gli studenti visualizzano solo le destinazioni disponibili in base alla propria Scuola e/o Dipartimento.

E' possibile procedere all'iscrizione al Bando solamente se si è in regola con il pagamento delle tasse.

Si consiglia di **verificare nel proprio libretto on-line** l'elenco degli esami registrati e la media ponderata.

- 1) Entrare con il proprio login e password e selezionare nel menu sulla sinistra sotto **"Mobilità Internazionale"** la voce **Bandi di Mobilità**, i bandi aperti sono quelli **dell'A.A. 2017** che hanno l'icona del *lucchetto aperto*.

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Bando Erasmus+ Studio: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Ambito mobilità:   EXCHANGE PROGRAMS

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2017	116	Erasmus+ SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA			
2017	117	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Triennali			
2017	118	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Magistrali			
2017	119	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - Dipartimento SPGI			
2017	120	Erasmus+ SCUOLA DI GIURISPRUDENZA			
2017	121	Erasmus+ SCUOLA DI INGEGNERIA			
2017	122	Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Dip. SCIENZE DEL FARMACO			
2017	123	Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Area MEDICA			
2017	124	Erasmus+ SCUOLA DI PSICOLOGIA			
2017	125	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Area SCIENZE			
2017	127	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Dipartimento di SCIENZE STATISTICHE			
2017	128	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE			
2017	129	Erasmus+ OLTRE L'EUROPA - aa 2018/2019			
2017	128	Erasmus+ OLTRE L'EUROPA - aa 2017/2018			
2016	57	Erasmus+ SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA			

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2017	130	SEMP - Swiss European Mobility Programme			

2) Una volta entrati nella sezione assicurarsi che nella finestra “Ambito mobilità” sia selezionata la voce: Exchange Programs. A quel punto saranno visualizzabili i Bandi Erasmus disponibili.

L'icona collega direttamente alla pagina che deve essere preventivamente consultata, contenente le informazioni generali, i regolamenti specifici di ciascun bando oltre che le informazioni sulle relative destinazioni. E' **molto importante** leggere attentamente il bando per il quale si intende partecipare.

Per entrare nel modulo di candidatura invece è necessario premere sulla lente .

3) una volta entrati nella pagina relativa alla candidatura verrà visualizzato l'elenco completo delle destinazioni per le quali poter fare domanda, è riportato anche il nome del Responsabile di flusso, il numero di posti disponibili ed il numero di mesi previsti. E' disponibile anche il link generale all'Ateneo estero, tuttavia si consiglia vivamente di consultare l'elenco delle Università partner disponibile al link <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

Per la Svizzera le destinazioni sono disponibili al link: <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allester/swiss-european-mobility-programme>

Per procedere è necessario cliccare su “Iscrizione al bando”.

- Cambia Password
- Didattica
- Diritto allo studio e corsi estivi
- Iscrizione ai Corsi
- Prove parziali
- Conseguimento titolo
- Tirocini e stage
- Domande
- Gestione tirocini
- Iniziativa
- Mobilità Internazionale
- Bandi di Mobilità

**Dati del bando**

Titolo: Bando Erasmus+ SCUOLA DI GIURISPRUDENZA  
 Compilazioni domande: dal 20/01/2014 al 18/03/2014 13:00

**Iscrizione al bando**

**Sedi di destinazione**

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Referente Int.	Posti	Durat. (mesi)
KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ - 08.1 - FILOSOFIA - Responsabile Flusso: MORO L. - livello A	A GRAZ01	DOTTORE LORENZO MORO	1	3

4) nella seguente schermata è necessario mettere **in ordine di preferenza** le destinazioni scelte indicando fino ad un massimo di 2 o 3 destinazioni per i bandi dove è consentito (**non è obbligatorio indicare 2 o 3 destinazioni**). Per il Bando della Scuola di Psicologia la preferenza della destinazione deve essere indicata nel box "Dichiarazioni utili". Per la Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale è possibile scegliere UNA SOLA destinazione.

Per il Bando Erasmus+ oltre l'Europa e per il Bando SEMP è possibile scegliere UNA SOLA destinazione.

Utilizzare il comando **TROVA** per cercare la destinazione prescelta.

E' possibile scegliere più opzioni per l'attività da fare all'estero (esami, ricerca/tesi, studio e tirocinio). E' possibile dichiarare lo stato di disabilità oppure se si è disponibili ad accompagnare uno studente disabile.

E' **OBBLIGATORIO** vistare il requisito "Dichiara di aver preso visione delle norme che regolano il bando".

Gli studenti che hanno effettuato in precedenza o stanno effettuando un periodo di mobilità LLP/Erasmus studio oppure Erasmus+/Studio, LLP/Erasmus placement oppure Erasmus+/Traineeship oppure LLP/Leonardo devono dichiararlo.

Requisito	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara di frequentare un periodo di studio all'estero per esami
<input type="checkbox"/>	Dichiara di frequentare un periodo di studio all'estero per ricerca/tesi
<input type="checkbox"/>	Dichiara di frequentare un periodo di studio all'estero per studio/tirocinio
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara la propria disponibilità ad accompagnare all'estero uno studente con disabilità (Progetto Erasmus MATE)
<input checked="" type="checkbox"/>	Dichiara di aver usufruito di un posto di mobilità LLP/Erasmus STUDIO
<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver usufruito di un posto di mobilità LLP/Erasmus PLACEMENT
<input type="checkbox"/>	Dichiara di aver usufruito di un posto di mobilità LLP/LEONARDO
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere studente con disabilità

**Selezionare le preferenze per le destinazioni**

Sede di destinazione	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referer Est.
KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ Karl-Franzens-Universität Graz - Main site - 8.1 - FILOSOFIA - Gabriele - livello IA	1	A GRAZ01	TEDESCO	
LESSIUS HOGESCHOOL Lessius Hogeschool - 9.4 - TRADUZIONE, INTERPRETARIATO - MASIERO Federica e MERTENS Maria Helena - livello I	2	B ANTWERP60	TEDESCO	
JihoCESKA UNIVERZITA V CEsKYCH BUDEJOVICICH JihoCESká univerzita v Ceských Budejovicich - Main Site - 9.0 - LINGUE E FILOLOGIA - CORTELAZZO Michete - livello I	3	CZ CESKE01	INGLESE	
RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS-UNIVERSITAET BONN Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn - Main Site - 8.4 - ARCHEOLOGIA - SALVADORI Monica - livello IAD	4	D BONN01	TEDESCO	
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID Univer.Complutense Madrid - Main Site - 9.0 - LINGUE E FILOLOGIA - CASTILLO PENA Carmen - livello IA	5	E MADRID03	SPAGNOLO	

Trova:     Precedente    Avanti    Opzioni    3 corrispondenze

5) nella stessa schermata è **OBBLIGATORIO** indicare il livello di conoscenza linguistica posseduto (il livello deve essere indicato in base al **Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue CEFR**) per la destinazione prescelta, indicato nella colonna "Lingua".


Per le destinazioni SEMP della Svizzera italiana **NON** è necessario indicare la conoscenza linguistica.

Utilizzare il box a testo libero "**Dichiarazioni aggiuntive**" per indicare le motivazioni relative alla scelta della destinazione e le ulteriori competenze linguistiche se diverse da quelle indicate nella sede di destinazione, per esempio: si sceglie una Università spagnola, si deve indicare il proprio livello di conoscenza dello spagnolo e poi se si conosce anche la lingua inglese si può aggiungere questa informazione nel box "Dichiarazioni aggiuntive".

E' possibile indicare il voto di laurea nel caso in cui non sia ancora registrato al momento della domanda.

Al termine cliccare sul pulsante **ISCRIVI**.

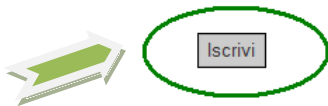
Indicare il livello di conoscenza delle sole lingue afferenti alla/e sede/i di destinazione prescelta/e.

SPAGNOLO:	<input type="text" value="A2 - livello elementare"/>		Lingua spagnola per la <b>seconda</b> scelta (è possibile indicare la seconda e/o terza lingua SOLO dove si possono scegliere più destinazioni)
INGLESE:	<input type="text"/>		
FRANCESE:	<input type="text"/>		
TEDESCO:	<input type="text" value="nessuna conoscenza"/>		Lingua <b>tedesca</b> per la prima scelta
PORTOGHESE :	<input type="text"/>		

Indicatori di merito

Media ponderata voti:	26,52		
N. esami conteggiati:	15	Cfu:	108

Dichiarazioni aggiuntive utili ai fini della valutazione della domanda (utilizzare questo campo anche per inserire le conoscenze linguistiche relative a sedi diverse da quelle prescelte):



Annulla

6) Dopo aver cliccato sul pulsante "iscrivi" per completare la domanda è necessario **ALLEGARE** i seguenti documenti esclusivamente in **FORMATO PDF** (per la creazione del PDF seguire le istruzioni riportate alla [fine](#))

- Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato **OBBLIGATORIO**) utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio> nella sezione "Bandi e selezioni".
- Copia di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (allegato **OBBLIGATORIO**)
- Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova
- Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio> nella sezione "Bandi e selezioni".

**NB:** i documenti da allegare sono **SOLO** quelli relativi alla "**Iscrizione al bando**".



**Allegati**

Gli allegati per la partecipazione al bando devono essere inseriti SOLO in formato pdf. Per la creazione del file PDF e' necessario seguire le istruzioni. Per la bozza di piano di studio e' necessario utilizzare esclusivamente il modello disponibile al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Sarà possibile confermare l'iscrizione solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

[Inserisci un nuovo allegato](#)



Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)	● Obbligatorio	
Iscrizione al bando	Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	● Obbligatorio	
Iscrizione al bando	Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio	Opzionale	
Iscrizione al bando	Certificati di lingua	Opzionale	
Learning Agreement	Lettera relatore/tutor per tesi/tirocinio	Opzionale	
Learning Agreement	Modulo match / tabella delle corrispondenze	Opzionale	
Learning Agreement	Programma attività estere	Opzionale	
Learning Agreement	Transcript of Records / lettera tesi	● Obbligatorio	
Learning Agreement	Proposta riconoscimento tesi	Opzionale	

**Dettaglio Bando - Inserimento allegato**

**Dati del bando**

Titolo: Bando Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Dip. SCIENZE DEL FARMACO

**Dati Allegato**

Allegato Predefinito  
Oppure Allegato Libero

Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio  
Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)  
Certificati di conoscenza linguistica

Descrizione

Allegato (Max 5MByte) solo PDF

Sfoggia...

Allega

Esci

E' possibile modificare o rimuove gli allegati prima di confermare la domanda

**Allegati**

Gli allegati per la partecipazione al bando devono essere inseriti SOLO in formato pdf. Sarà possibile confermare l'iscrizione solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.



[Inserisci un nuovo allegato](#)

Titolo	Tipo	Azioni		
Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	Obbligatorio			
Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)	Obbligatorio			
Certificati di lingua	Opzionale			

E' possibile confermare la domanda SOLO quando sono stati allegati tutti i documenti obbligatori.

**Dati del bando**

Titolo: Bando Erasmus+ ECONOMIA  
Compilazione domande: dal 10/01/2015 09:00 al 04/03/2015 13:00  
Conferma assegnazione: dal 14/01/2015 al 25/01/2015 13:00

**ATTENZIONE:** con "Conferma definitiva iscrizione" i dati **non** sono più modificabili

**Iscrizione**

Rimuovi iscrizione al bando  Promemoria Domanda (non valida per l'iscrizione al bando)  Conferma definitiva iscrizione al bando (i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili)

**Sedi di destinazione scelte**

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Home Ateneo Straniero	Referente Int.	Posti	Durata
Otto-Friedrich-Universität Bamberg - - 041 - Business and administration - PARSONETTI Antonio - ciclo 2	D BAMBERG01		ANTONIO PARSONETTI	3	10

7) In questa ultima schermata è possibile **RIMUOVERE** la propria iscrizione al bando, **VERIFICARE** lo stato della propria iscrizione con il "Promemoria domanda" e infine **CONFERMARE** definitivamente la propria iscrizione al bando Erasmus con la "Conferma definitiva iscrizione al bando (i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili)".

**N.B. una volta premuto quest'ultima opzione NON sarà più possibile cambiare i dati inseriti, pertanto verificare con attenzione che non siano stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.**

Si consiglia di stampare un "Promemoria Domanda" PRIMA di procedere con la "Conferma definitiva".

8) Dopo aver cliccato su "Conferma definitiva iscrizione al bando" e' necessario ultimare l'operazione cliccando sul pulsante **CONFERMA**

**Servizi online**

#### Conferma iscrizione al bando

ATTENZIONE: Per **CONFERMARE** la domanda cliccare sul pulsante "conferma", per annullare l'operazione cliccare sul pulsante 'Annulla'.  
Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Annulla Conferma



Dopo aver confermato la domanda viene inviata in automatico una *e-mail* dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (**nome.cognome@studenti.unipd.it**), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Il **PALLINO VERDE** conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.

2014	1095	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE				
2014	1100	Erasmus+ OLTRE L'EUROPA				

Per eventuali problemi relativi alla compilazione della Domanda in Uniweb è possibile scrivere al servizio help-desk: [domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it), specificando nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Nelle pagine successive si riportano le istruzioni per la procedura di [ACCETTAZIONE](#) del posto Erasmus e per la corretta trasformazione degli [allegati in PDF](#).

## ISTRUZIONI PER L'ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS+ STUDIO e POSTO SEMP

**ATTENZIONE: ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS E SEMP SOLO IN UNIWEB**

Dopo aver controllato le graduatorie disponibili al seguente link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio> gli studenti risultati vincitori devono accettare il posto Erasmus in Uniweb confermando la destinazione, secondo il seguente calendario:

**Bando Erasmus+ Studio Europa:**

**1° chiamata :** studenti vincitori: dal **22 al 27 febbraio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **1 al 2 marzo alle ore 13**;  
**2° chiamata - posti vacanti :** studenti vincitori: dal **8 al 11 maggio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **14 al 15 maggio alle ore 13**.

**Bando Erasmus+ Studio oltre l'Europa:**

**1° chiamata :** studenti vincitori: dal **8 al 13 febbraio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **15 al 16 febbraio alle ore 13**;  
**2° chiamata :** studenti vincitori: dal **8 al 11 maggio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **14 al 15 maggio alle ore 13**.

**Bando Erasmus+ Studio oltre l'Europa aa 2017-2018 posti vacanti:** studenti vincitori: dal **26 al 30 gennaio alle ore 13**;  
studenti subentranti: dal **31 gennaio al 1 febbraio alle ore 13**;

**Bando SEMP :** studenti vincitori: dal **8 al 13 febbraio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **15 al 16 febbraio alle ore 13**.

**Dopo aver confermato la destinazione viene inviata in automatico una e-mail di conferma.**

È obbligatorio completare la procedura di accettazione e conferma della destinazione in **Uniweb**, la mancata accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Gli studenti vincitori sono tenuti a prendere visione del "Vademecum per gli studenti vincitori a.a. 2018/2019" disponibile nella sezione "Accettazione" al link <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

The screenshot displays the Uniweb interface for the Erasmus+ Studio application. On the left is a navigation menu with options like 'Area riservata', 'Didattica', 'Diritto allo studio e corsi estivi', 'Iscrizione ai Corsi', 'Conseguimento titolo', 'Tirocini e stage', 'Iniziative', 'Mobilità internazionale', 'Corsi', and 'Servizi'. The main content area is divided into several sections:

- Dati del bando:** Titolo: Bando Erasmus+ Studio; Compilazione domanda: dal 10/01/2015 09:00 al 15/01/2015 13:00; Conferma assegnazione: dal 11/01/2015 09:00 al 20/01/2015 13:00.
- Sedi di destinazione scelte:** A table listing two destinations: UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA (UNED) with 2 posts and 9 months duration, and UNIVERSIDADE DE LISBOA with 3 posts and 5 months duration.
- Allegati:** A section explaining that attachments must be in PDF format and listing three required documents: 'Bozza attività da fare all'estero' (mandatory), 'Documento di identità' (mandatory), and 'Certificati di conoscenza linguistica' (optional).
- Assegnazione:** A table showing application details: Data Elaborazione: 12/01/2015; N. domanda: 1; Punti parziali: 26,65; Crediti acquisiti: 59; Stato: Assegnato; Destinazione Assegnata: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID.
- Avvio a destinazione:** A section with a 'Data Arrivo Prevista\*' field set to 01/09/2015 and two buttons: 'Conferma Assegnazione' (highlighted with a green box and arrow) and 'Rinuncia Assegnazione'.



Nella fase di accettazione è necessario indicare la **data presunta di partenza** in base al calendario accademico della sede estera. La data inserita viene indicata alle Università partner durante la fase di "nominations" che i servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo provvedono a fare dopo le accettazioni. Non è possibile anticipare la partenza dal secondo al primo semestre.

Per ACCETTARE il posto Erasmus oppure SEMP è necessario cliccare sul pulsante "Conferma Assegnazione" dopo aver inserito la data presunta di partenza nel formato gg/mm/aaaa (giorno/mese/anno).

Nella propria pagina di Uniweb una volta confermata l'assegnazione compare la scritta "Destinazione confermata" con la data di arrivo prevista.

## **DOMANDA ERASMUS+ STUDIO e SEMP**

### **ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI (in formato PDF)**

I documenti digitali che si possono allegare alla domanda Erasmus+ oppure SEMP devono essere **obbligatoriamente** file di tipo PDF (Portable Document Format) e con dimensione massima di 5 MB ciascuno. Di seguito verranno quindi date alcune semplici raccomandazioni per non incorrere in problemi che potrebbero rendere tali documenti inutilizzabili in fase di download da parte del servizio amministrativo.

**La modalità più semplice per la creazione di un file PDF è l'utilizzo di uno scanner.**

In caso non sia possibile utilizzare lo scanner si prega di seguire le seguenti indicazioni.

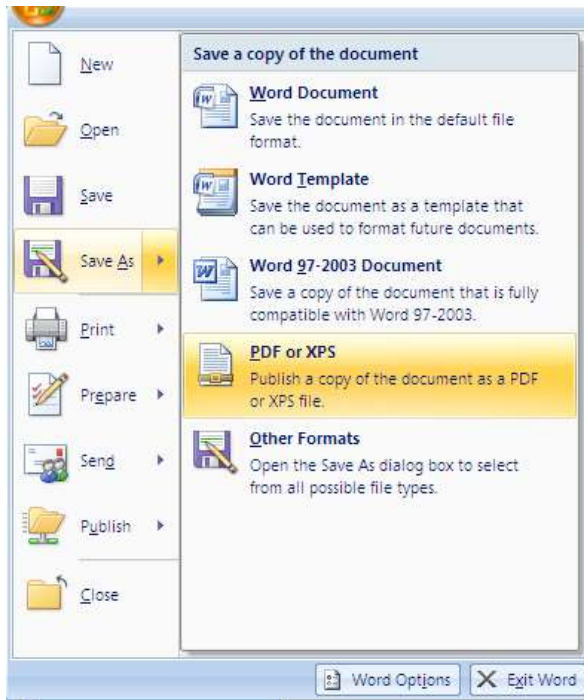
- I file che non sono di tipo PDF devono essere "trasformati", utilizzando un apposito programma di conversione. Assolutamente da EVITARE la modifica dell'estensione del file (esempio da .txt a .pdf) che di fatto rende illeggibile il documento.
- Nelle fasi di conversione del file in PDF NON bisogna proteggere il file o inserire password che limitino l'accesso.

Molti programmi di scrittura o di visualizzazione di immagini (Mac e Windows) consentono la conversione in PDF attraverso i comandi del menu "File" SALVA/REGISTRA oppure STAMPA come PDF, di seguito un breve cenno solo per quelli più diffusi:

**OpenOffice** offre la possibilità di esportare i suoi file nel formato PDF (Portable Document Format). Per creare un file in formato PDF si utilizza il comando "Esporta nel formato PDF..." disponibile all'interno del menu "File", si assegna il nome al file e la collocazione fisica attraverso la finestra "Esporta" e, successivamente, si interviene all'interno della finestra "Opzioni PDF". Si consiglia di mantenere gli standard proposti.

Se il vostro computer è **dotato di Office 2007 o superiore** è possibile creare PDF accedendo al sito Microsoft, precisamente alla pagina [2007 Microsoft Office Add-in: Microsoft Save as PDF or XPS](#), scaricando e installando il plugin (SaveAsPDFandXPS.exe). Da questo momento in avanti nel pannello "Save As/Salva come" troverete la voce **PDF or XPS**.





Se i programmi in uso dovessero essere sprovvisti della funzionalità sopra descritta, sarà possibile convertire i documenti utilizzando una “stampante virtuale”. Alcuni programmi di questo tipo sono disponibili gratuitamente in alcuni siti, per esempio <http://www.pdfforge.org/pdfcreator> (per ambiente windows) <http://www.doc2pdf.net/it/> .

E' possibile infine convertire immagini (con estensione per esempio jpeg, tiff, bmp, gif) in formato PDF attraverso alcuni siti, senza installare l'applicazione (i siti internet riportati di seguito sono solo a titolo di esempio):

<http://www.apowersoft.it/immagine-a-pdf-gratis-online>

<http://www.convertimagetopdf.net>

<http://jpg.smallpdf.com/it> per convertire da immagini jpeg a PDF