

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE  
DELLA DOMANDA ERASMUS+ STUDIO e SEMP,  
PER L'[ACCESSIONE](#) DEL POSTO IN UNIWEB E PER IL [FORMATO PDF](#)**

**PRIMA** DI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA È **NECESSARIO** CONSULTARE ATTENTAMENTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL BANDO ED IN PARTICOLARE L'ELENCO DELLE DESTINAZIONI DISPONIBILI CONSULTABILI AL LINK: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Bando **SEMP - Svizzera**: <http://www.unipd.it/sempr>

Bando **ULISSE**: <http://www.unipd.it/ulisse>

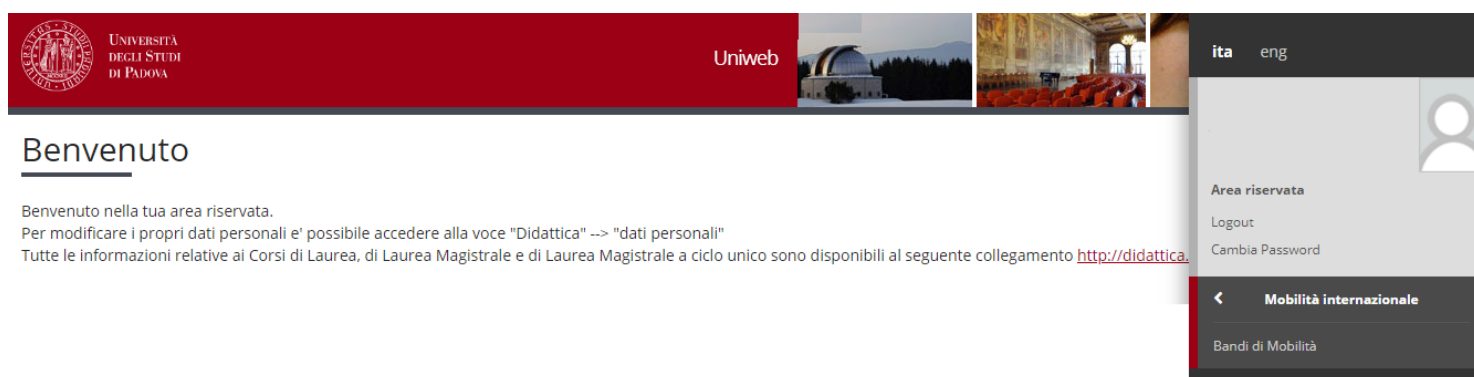
La Domanda Erasmus+ o SEMP in Uniweb va compilata **solo** quando si è scelta la destinazione (o le destinazioni dove è consentita la scelta multipla), è necessario annotare il **codice Erasmus** dell'Università estera, l'**area di studio** (es. 0311 - Economics) e il **cognome del responsabile di flusso** in modo da essere sicuri di scegliere la destinazione giusta.

E' possibile iscriversi **solo** al Bando della Scuola di appartenenza e in base al Dipartimento eventualmente specificato (per esempio gli studenti di Statistica possono accedere solo al Bando Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE – Dipartimento di STATISTICA). E' presente un unico *Bando per la Svizzera* e due *Bandi Erasmus+ oltre l'Europa* dove gli studenti visualizzano solo le destinazioni disponibili in base alla propria Scuola e/o Dipartimento.

E' possibile procedere all'iscrizione al Bando solamente se si è in regola con il pagamento delle tasse.

Si consiglia di **verificare nel proprio libretto on-line** l'elenco degli esami registrati e la media ponderata.

- 1) Entrare con il proprio login e password e selezionare nel menu a destra sotto **"Mobilità Internazionale"** la voce **Bandi di Mobilità**, i bandi aperti sono quelli dell'**A.A. 2019** che hanno l'icona del *lucchetto aperto*.



The screenshot shows the Uniweb user interface. At the top left is the University of Padua logo and name. The main header area contains the Uniweb logo and two images of university buildings. On the right, there is a navigation menu with language options (ita, eng) and a user profile icon. Below the profile icon, the menu items are: 'Area riservata', 'Logout', 'Cambia Password', and 'Mobilità internazionale' (which is highlighted with a red bar). Under 'Mobilità internazionale', there is a sub-item 'Bandi di Mobilità'.

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

Bando Erasmus+ Studio: <http://www.unipd.it/erasmus-studio> Bando Ulisse: <http://www.unipd.it/ulisse>

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMMES

**ATTENZIONE:** E' possibile selezionare solo i bandi attivi che hanno l'icona "lucchetto aperto".

PROGRAMMA ERASMUS

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019	275	Erasmus+ SCUOLA DI AGRARIA E MEDICINA VETERINARIA			
2019	276	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Triennali			
2019	277	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - ECONOMIA Magistrali			
2019	278	Erasmus+ SCUOLA DI ECONOMIA E SCIENZE POLITICHE - Dipartimento SPGI			
2019	279	Erasmus+ SCUOLA DI GIURISPRUDENZA			
2019	280	Erasmus+ SCUOLA DI INGEGNERIA			
2019	281	Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Area MEDICA			
2019	282	Erasmus+ SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA - Dip. SCIENZE DEL FARMACO			
2019	283	Erasmus+ SCUOLA DI PSICOLOGIA			
2019	284	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Area SCIENZE			
2019	285	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE			
2019	286	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE - Dipartimento di SCIENZE STATISTICHE			
2019	287	Erasmus+ oltre l'Europa aa 2019/2020 - secondo semestre			
2019	288	Erasmus+ oltre l'Europa aa 2020/2021			
2018	243	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE - posti vacanti			
2017	126	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE			

MOBILITA' INTERNAZIONALE IN SVIZZERA

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2019	289	SEMP - Swiss European Mobility Programme			

Legenda:

- Link esterno
- Dettaglio/iscrizione
- Iscritto al bando
- Iscrizione non completata
- Iscrizioni aperte
- Iscrizioni chiuse

**2)** Una volta entrati nella sezione assicurarsi che nella finestra "Ambito mobilità" sia selezionata la voce: Exchange Programs. A quel punto saranno visualizzabili i Bandi Erasmus disponibili.

L'icona collega direttamente alla pagina che deve essere preventivamente consultata, contenente le informazioni generali, i regolamenti specifici di ciascun bando oltre che le informazioni sulle relative destinazioni. E' **molto importante** leggere attentamente il bando per il quale si intende partecipare.

Per entrare nel modulo di candidatura invece è necessario cliccare sulla lente .

**3)** una volta entrati nella pagina relativa alla candidatura verrà visualizzato l'elenco completo delle destinazioni per le quali poter fare domanda, è riportato anche il nome del Responsabile di flusso, il numero di posti disponibili ed il numero di mesi previsti. E' disponibile anche il link generale all'Ateneo estero, tuttavia si consiglia vivamente di consultare l'elenco delle Università partner disponibile al link <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

Per la Svizzera le destinazioni sono disponibili al link: <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/studiare-allestero/swiss-european-mobility-programme>

Per procedere è necessario cliccare su **"Iscrizione al bando"**.

## Dettaglio bando

Indietro

### Dati del bando

<b>Titolo:</b>	Erasmus+ oltre l'Europa aa 2019/2020 - secondo semestre
<b>Compilazione domande:</b>	dal 15/11/2018 10:00 al 15/01/2020 13:00
<b>Conferma assegnazione:</b>	dal 07/02/2019 10:00 al 12/02/2019 13:00
<b>Avviso:</b>	E' possibile scegliere UNA SOLA destinazione da partire SOLO nel secondo semestre 2017/2018. Gli studenti sono tenuti a consultare autonomamente i siti internet delle università partner per verificare l'offerta linguistica richiesta, le procedure e le scadenze previste. I link delle università estere sono disponibili alla pagina: <a href="http://www.unipd.it/erasmus-studio">http://www.unipd.it/erasmus-studio</a> ed any outlined procedures and deadlines. The specific links for Partner Universities are available on the page: <a href="http://www.unipd.it/">http://www.unipd.it/</a>

### Iscrizione al bando

### Sedi di destinazione

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Referente Int.	Posti	Durata (mesi)
Internacionalni Univerzitet U Sarajevu - - 0312 - Political sciences and civics - TONELLO Fabrizio - livello 1, 2, 3	BIHSARAJEV01	FABRIZIO TONELLO	4	3
Univeristé Mohamed Khider Biskra - - 0222 - History and archaeology - ZANOVELLO Paola - ciclo 2, 3	DZABISKRA01	PAOLA ZANOVELLO	4	3

4) nella seguente schermata è necessario mettere **in ordine di preferenza** le destinazioni scelte indicando fino ad un massimo di 2 o 3 destinazioni per i bandi dove è consentito (**non è obbligatorio indicare 2 o 3 destinazioni**).

Per la Scuola di Scienze Umane, Sociali e del Patrimonio Culturale è possibile scegliere UNA SOLA destinazione.

Per il Bando Erasmus+ oltre l'Europa e per il Bando SEMP è possibile scegliere UNA SOLA destinazione.

Utilizzare il comando **TROVA** per cercare la destinazione prescelta.

E' possibile scegliere più opzioni per l'attività da fare all'estero (esami, ricerca/tesi, studio e tirocinio).

E' possibile dichiarare il proprio stato di disabilità

E' **OBBLIGATORIO** vistare il requisito "Dichiara di aver preso visione delle norme che regolano il bando".

Gli studenti che hanno effettuato in precedenza o stanno effettuando un periodo di mobilità LLP/Erasmus studio oppure Erasmus+/Studio, LLP/Erasmus placement oppure Erasmus+/Traineeship oppure LLP/Leonardo devono dichiararlo.

### Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione delle norme che regolano il bando - I hereby declare that I have read the terms and rules regulating the present call (requisito obbligatorio)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che frequenterò un periodo di studio all'estero per esami - I hereby declare to attend a study period abroad for exams	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che frequenterò un periodo di studio all'estero per ricerca/tesi - I hereby declare to attend a study period abroad for research/final project	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dichiaro che frequenterò un periodo di studio all'estero per studio/tirocinio - I hereby declare to attend a study period abroad for study/practical training	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dichiaro di essere studente con disabilità - I hereby declare I am a student with a declared disability/special need	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver usufruito in precedenza di una mobilità LLP Erasmus/Erasmus+ Studio - I hereby declare that I have already taken a LLP Erasmus/Erasmus+ for studies grant	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver usufruito in precedenza di una mobilità LLP Placement/Erasmus+ TRAINEESHIP - I hereby declare that I have already taken a LLP PLACEMENT/Erasmus+ for traineeship grant	<input type="checkbox"/>

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione		Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referer Est.
KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET <b>GRAZ</b>	Karl-Franzens-Universität <b>Graz</b> - Main site - 8.1 - FILOSOFIA - TOMASI Gabriele - livello IA	1	A <b>GRAZ01</b>	<b>TEDESCO</b>	
LESSIUS HOGESCHOOL	Lessius Hogeschool - 9.4 - TRADUZIONE, INTERPRETARIATO - MASIERO Federica e MERTENS Maria Helena - livello I		B ANTWERP60	TEDESCO	
JIHOCESKA UNIVERZITA V CESKYCH BUDEJOVICICH	Jihoceská univerzita v Českých Budejovicích - Main Site - 9.0 - LINGUE E FILOLOGIA - CORTELAZZO Michele - livello I		CZ CESKE01	INGLESE	
RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS- UNIVERSITAET BONN	Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn - Main Site - 8.4 - ARCHEOLOGIA - SALVADORI Monica - livello IAD		D BONN01	TEDESCO	
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	Univer.Complutense Madrid - Main Site - 9.0 - LINGUE E FILOLOGIA - CASTILLO PENA Carmen - livello IA	2	E MADRID03	<b>SPAGNOLO</b>	

Trova:     Precedente    Avanti    Opzioni    3 corrispondenze

5) nella stessa schermata è OBBLIGATORIO indicare il livello di conoscenza linguistica posseduto (il livello deve essere indicato in base al **Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue CEFR**) per la destinazione prescelta, indicato nella colonna "Lingua".

Per le destinazioni SEMP della Svizzera italiana NON è necessario indicare la conoscenza linguistica.

## Conoscenze linguistiche

Indicare il livello di conoscenza delle sole lingue afferenti alla/e sede/i di destinazione prescelta/e.

FRANCESE	<input type="text"/>	
TEDESCO	A0 - nessuna conoscenza	Lingua tedesca per la prima scelta
SPAGNOLO	A2 - A2 - livello elementare	Lingua spagnola per la <b>seconda</b> scelta (è possibile indicare la seconda e/o terza lingua SOLO dove si possono scegliere più destinazioni)
PORTOGHESE	<input type="text"/>	
INGLESE	<input type="text"/>	

Utilizzare il box a testo libero "**Dichiarazioni aggiuntive**" per indicare le motivazioni relative alla scelta della destinazione e le ulteriori competenze linguistiche se diverse da quelle indicate nella sede di destinazione, per esempio: si sceglie una Università spagnola, si deve indicare il proprio livello di conoscenza dello spagnolo e poi se si conosce anche la lingua inglese si può aggiungere questa informazione nel box "Dichiarazioni aggiuntive".

E' possibile indicare il voto di laurea nel caso in cui non sia ancora registrato al momento della domanda.

Al termine cliccare sul pulsante **ISCRIVI**.

## Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive utili ai fini della valutazione della domanda (utilizzare questo campo anche per inserire le ulteriori conoscenze linguistiche diverse da quelle indicate nelle relative sedi prescelte):

CONOSCENZA LINGUA INGLESE LIVELLO B1

## Indicatori di merito

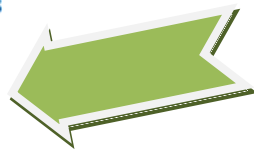
Media ponderata voti 26,82

N. esami conteggiati 13

Cfu 114

Iscrivi

Annulla



6) Dopo aver cliccato sul pulsante "iscrivi" per completare la domanda è necessario **ALLEGARE** i seguenti documenti esclusivamente in **FORMATO PDF** (per la creazione del PDF seguire le istruzioni riportate alla [fine](#))

- Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato **OBBLIGATORIO**) utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio> nella sezione "Bandi e selezioni".
- Copia di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (allegato **OBBLIGATORIO**)
- Certificati di conoscenza linguistica o autocertificazione attestante la votazione e l'esame di lingua ottenuto in un ateneo diverso dall'Università degli Studi di Padova
- Autocertificazione attestante la votazione e il titolo di studio se ottenuto in un ateneo estero utilizzando esclusivamente il modello disponibile nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio> nella sezione "Bandi e selezioni".

**NB:** i documenti da allegare sono **SOLO** quelli relativi alla **"Iscrizione al bando"**.

### Riepilogo allegati

Utilizzo: Iscrizione al bando

Gli allegati per la partecipazione al bando devono essere inseriti **SOLO in formato pdf**. Per la creazione del file PDF e' necessario seguire le istruzioni [istruzioni](#). Per la proposta delle attività da fare all'estero e' necessario utilizzare esclusivamente il modello disponibile al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Sarà possibile confermare l'iscrizione solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Utilizzo: Learning Agreement

Gli allegati relativi al Learning Agreement devono essere inseriti nella sezione "Compilazione Learning Agreement" che compare solo agli studenti che hanno confermato la destinazione.

[Inserisci un nuovo allegato](#)

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)	● Obbligatorio	
Iscrizione al bando	Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	● Obbligatorio	
Iscrizione al bando	Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero	Opzionale	
Iscrizione al bando	Certificati di lingua	Opzionale	
Learning Agreement	Lettera relatore/tutor per tesi/tirocinio	Opzionale	
Learning Agreement	Programma attività estere	Opzionale	
Learning Agreement	Transcript of Records/lettera tesi (allegare alla fine del periodo di mobilità)	● Obbligatorio	

## Inserimento allegato

### Dati del bando

Title	Erasmus+ SCUOLA DI INGEGNERIA
-------	-------------------------------

### Dati Allegato

Allegato Predefinito

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio  
Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)  
Certificati di lingua  
Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero

Allegato (Max 5MB, **solo PDF**)

Scegli file Nessun file selezionato

Allega Esci

E' possibile modificare o rimuovere gli allegati prima di confermare la domanda.

[Inserisci un nuovo allegato](#)

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni		
Iscrizione al bando	Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	Obbligatorio			
Iscrizione al bando	Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)	Obbligatorio			
Iscrizione al bando	Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero	Opzionale			
Iscrizione al bando	Certificati di lingua	Opzionale			
Learning Agreement	Lettera relatore/tutor per tesi/tirocinio	Opzionale			
Learning Agreement	Programma attività estere	Opzionale			
Learning Agreement	Transcript of Records/lettera tesi (allegare alla fine del periodo di mobilità)	Obbligatorio			

E' possibile confermare la domanda SOLO quando sono stati allegati tutti i documenti obbligatori relativi solo alla "Iscrizione al bando".

**ATTENZIONE:** con "Conferma definitiva iscrizione" i dati **non** sono più modificabili

**Iscrizione**

[Rimuovi iscrizione al bando](#) [Promemoria Domanda \(non valida per l'iscrizione al bando\)](#) [Conferma definitiva iscrizione. \(i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili\)](#)

**Sedi di destinazione scelte**

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Home Ateneo Straniero	Referente Int.	Posti	Durata (mesi)
Technische Universität Graz - Institute of Chemical Engineering - 0711 - Chemical engineering and processes - BERTUCCO Alberto - ciclo 2	TECHNISCHE UNIVERSITAET GRAZ	A GRAZ02	ALBERTO BERTUCCO	1	9

7) In questa ultima schermata è possibile **RIMUOVERE** la propria iscrizione al bando, **VERIFICARE** lo stato della propria iscrizione con il "Promemoria domanda" e infine **CONFERMARE** definitivamente la propria iscrizione al bando Erasmus con la "Conferma definitiva iscrizione al bando (i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili)".

**N.B. una volta premuto quest'ultima opzione NON sarà più possibile cambiare i dati inseriti, pertanto verificare con attenzione che non siano stati fatti degli errori nella compilazione della domanda.**

Si consiglia di stampare un "Promemoria Domanda" PRIMA di procedere con la "Conferma definitiva".

8) Dopo aver cliccato su “Conferma definitiva iscrizione al bando” e’ necessario ultimare l’operazione cliccando sul pulsante **CONFERMA**



### Conferma iscrizione al bando

ATTENZIONE: Per CONFERMARE la domanda cliccare sul pulsante "conferma", per annullare l'operazione cliccare sul pulsante 'Annulla'.  
Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Annulla Conferma



Dopo aver confermato la domanda viene inviata in automatico una *e-mail* dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (**nome.cognome@studenti.unipd.it**), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Il **PALLINO VERDE** conferma che la domanda è stata inoltrata correttamente.



2014	1095	Erasmus+ SCUOLA DI SCIENZE UMANE, SOCIALI E DEL PATRIMONIO CULTURALE	🔒	●	🔍	💬
2014	1100	Erasmus+ OLTRE L'EUROPA	🔒		🔍	💬

Per eventuali problemi relativi alla compilazione della Domanda in Uniweb è possibile scrivere al servizio help-desk: [domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it), specificando nome, cognome, numero di matricola e corso di studio.

Nelle pagine successive si riportano le istruzioni per la procedura di [ACCETTAZIONE](#) del posto Erasmus e per la corretta trasformazione degli [allegati in PDF](#).

## ISTRUZIONI PER L'ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS+ STUDIO e POSTO SEMP

### ATTENZIONE: ACCETTAZIONE DEL POSTO ERASMUS E SEMP SOLO IN UNIWEB

Dopo aver controllato le graduatorie disponibili al seguente link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio> gli studenti risultati vincitori devono accettare il posto Erasmus in Uniweb confermando la destinazione, secondo il seguente calendario:

#### Bando Erasmus+ Studio Europa e Oltre l'Europa:

**1° chiamata** : studenti vincitori: dal **13 al 18 febbraio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **20 al 21 febbraio alle ore 13**;  
**2° chiamata - posti vacanti** : studenti vincitori: dal **23 al 28 aprile alle ore 13**; studenti subentranti: dal **29 al 30 aprile alle ore 13**.

**Bando SEMP** : studenti vincitori: dal **13 al 18 febbraio alle ore 13**; studenti subentranti: dal **20 al 21 febbraio alle ore 13**.

**Dopo aver confermato la destinazione viene inviata in automatico una e-mail di conferma.**

È obbligatorio completare la procedura di accettazione e conferma della destinazione in **Uniweb**, la mancata accettazione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Gli studenti vincitori sono tenuti a prendere visione del **"Vademecum per gli studenti vincitori a.a. 2020/2021"** disponibile nella sezione "Accettazione" al link <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

**ATTENZIONE:** per confermare la destinazione bisogna inserire la data di partenza nel box in dondo alla schermata



### Dettaglio bando

Indietro

#### Dati del bando

**Titolo:** Erasmus+ SCUOLA DI PSICOLOGIA  
**Compilazione domande:** dal 15/11/2019 10:00 al 15/01/2020 13:00  
**Conferma assegnazione:** dal 13/02/2020 10:00 al 18/02/2020 13:00

#### Sedi di destinazione scelte

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Home Ateneo Straniero	Referente Int.	Posti	Durata (mesi)
Katholieke Universiteit Leuven - Faculty of Psychology and Educational Sciences - 0313 - Psychology - PERESSOTTI Francesca - ciclo 1	KATHOLIEKE UNIVERSITEIT LEUVEN	B LEUVEN01	FRANCESCA PERESSOTTI	2	5
University of Sussex - - 0313 - Psychology - REGOLIN Lucia - ciclo 1, 2	UNIVERSITY OF SUSSEX	UK BRIGHTO01	LUCIA REGOLIN	2	12

#### Riepilogo allegati

Utilizzo	Titolo	Tipo	Azioni
Iscrizione al bando	Copia di un documento di identità o permesso di soggiorno (per studenti NON UE)	Obbligatorio	
Iscrizione al bando	Proposta delle attività da fare all'estero e/o lettera per tesi/tirocinio	Obbligatorio	
Iscrizione al bando	Certificati di lingua	Opzionale	
Iscrizione al bando	Autocertificazione esame di lingua e/o titolo di studio estero	Opzionale	
Learning Agreement	Lettera relatore/tutor per tesi/tirocinio	Opzionale	
Learning Agreement	Programma attività estere	Opzionale	
Learning Agreement	Transcript of Records/lettera tesi (allegare alla fine del periodo di mobilità)	● Obbligatorio	





**Assegnazione**

Data Elaborazione: 04/02/2019  
 N. domanda: 9  
 Punti parziali: 49  
 Crediti acquisiti: 21  
 Stato: Assegnato  
 Destinazione: UNIVERSITY OF SUSSEX

**Avvio a destinazione**

Data Arrivo Prevista\*:  (gg/mm/aaaa)



Nella fase di accettazione è necessario indicare la **data presunta di partenza** in base al calendario accademico della sede estera. La data inserita viene indicata alle Università partner durante la fase di "nominations" che gli International Office/Erasmus presso le Scuole/Dipartimenti di Ateneo provvedono a fare dopo le accettazioni. Non è possibile anticipare la partenza dal secondo al primo semestre.

Per ACCETTARE il posto Erasmus oppure SEMP è necessario cliccare sul pulsante "Conferma Assegnazione" dopo aver inserito la data presunta di partenza nel formato gg/mm/aaaa (giorno/mese/anno).

Nella propria pagina di Uniweb una volta confermata l'assegnazione compare la scritta "Destinazione confermata" con la data di arrivo prevista e nella sezione "Assegnazione" lo "stato" diventa: *Avviato a destinazione* .

**Assegnazione**

Data Elaborazione: 04/02/2019  
 N. domanda: 9  
 Punti parziali: 49  
 Crediti acquisiti: 21  
 Stato: **Avviato a destinazione**  
 Destinazione: UNIVERSITY OF SUSSEX

**Avvio a destinazione**

**Destinazione Confermata**  
**Data Arrivo Prevista 01/09/2020**



Dopo aver inserito la data di arrivo prevista e aver confermato l'assegnazione viene inviata in automatico una *e-mail* dal sistema all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (**nome.cognome@studenti.unipd.it**), per notificare che l'accettazione del posto è stata fatta correttamente.

**DOMANDA ERASMUS+ STUDIO , SEMP e ULISSE**

**ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI (in formato PDF)**

I documenti digitali che si possono allegare alla domanda Erasmus+ oppure SEMP devono essere **obbligatoriamente** file di tipo PDF (Portable Document Format) e con dimensione massima di 5 MB ciascuno. Di seguito verranno quindi date alcune semplici raccomandazioni per non incorrere in problemi che potrebbero rendere tali documenti inutilizzabili in fase di download da parte del servizio amministrativo.

**La modalità più semplice per la creazione di un file PDF è l'utilizzo di uno scanner.**

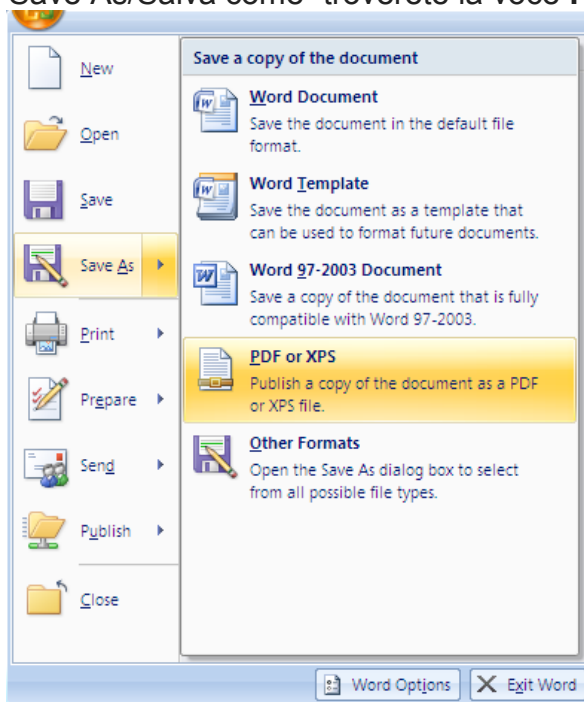
In caso non sia possibile utilizzare lo scanner si prega di seguire le seguenti indicazioni.

- I file che non sono di tipo PDF devono essere “trasformati”, utilizzando un apposito programma di conversione. Assolutamente da EVITARE la modifica dell'estensione del file (esempio da .txt a .pdf) che di fatto rende illeggibile il documento.
- Nelle fasi di conversione del file in PDF NON bisogna proteggere il file o inserire password che limitino l'accesso.

Molti programmi di scrittura o di visualizzazione di immagini (Mac e Windows) consentono la conversione in PDF attraverso i comandi del menu 'File' SALVA/REGISTRA oppure STAMPA come PDF, di seguito un breve cenno solo per quelli più diffusi:

**OpenOffice** offre la possibilità di esportare i suoi file nel formato PDF (Portable Document Format). Per creare un file in formato PDF si utilizza il comando “Esporta nel formato PDF...” disponibile all'interno del menu “File”, si assegna il nome al file e la collocazione fisica attraverso la finestra “Esporta” e, successivamente, si interviene all'interno della finestra “Opzioni PDF”. Si consiglia di mantenere gli standard proposti.

Se il vostro computer è **dotato di Office 2007 o superiore** è possibile creare PDF accedendo al sito Microsoft, precisamente alla pagina [2007 Microsoft Office Add-in: Microsoft Save as PDF or XPS](#), scaricando e installando il plugin (SaveAsPDFandXPS.exe). Da questo momento in avanti nel pannello “Save As/Salva come” troverete la voce **PDF or XPS**.



Se i programmi in uso dovessero essere sprovvisti della funzionalità sopra descritta, sarà possibile convertire i documenti utilizzando una “stampante virtuale”. Alcuni programmi di questo tipo sono disponibili gratuitamente in alcuni siti, per esempio <http://www.pdfforge.org/pdfcreator> (per ambiente windows) <http://www.doc2pdf.net/it/> .

E' possibile infine convertire immagini (con estensione per esempio jpeg, tiff, bmp, gif) in formato PDF attraverso alcuni siti, senza installare l'applicazione (i siti internet riportati di seguito sono solo a titolo di esempio):

<http://www.apowersoft.it/immagine-a-pdf-gratis-online>

<http://www.convertimagnetopdf.net>

<http://jpg.smallpdf.com/it> per convertire da immagini jpeg a PDF