



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA



Erasmus + Key Action 1

# **Bando ERASMUS+ MOBILITA' PER STUDIO**

**Anno Accademico 2015/2016**

Scadenza presentazione della domanda:  
ore **13.00** di mercoledì **4 marzo 2015**

Scadenza presentazione della domanda eventuali posti vacanti  
ore **13.00** di martedì **5 maggio 2015**

## **INDICE:**

### **1. Informazioni generali**

- 1.1 Finalità
- 1.2 Erasmus+ Mobilità per studio
- 1.3 Erasmus+ Mobilità per traineeship
- 1.4 Durata e periodo del soggiorno all'estero
- 1.5 Contributi e benefici economici

### **2. Requisiti di ammissibilità e presentazione della domanda**

- 2.1 Requisiti di ammissibilità
- 2.2 Requisiti linguistici
- 2.3 Studenti con disabilità e dislessia
- 2.4 Flussi e posti di mobilità : scelta delle destinazioni
- 2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

### **3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri**

- 3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus
- 3.2 Graduatorie e accettazione
- 3.3 Subentri
- 3.4 Posti rimasti vacanti dopo la prima fase di accettazione
- 3.5 Rinuncia

### **4. Procedure per gli studenti vincitori**

- 4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)
- 4.2 Learning Agreement e riconoscimento dell'attività svolta all'estero
- 4.3 Conoscenza linguistica e Corsi di lingua
- 4.4 Contratto finanziario Erasmus+
- 4.5 Assistenza sanitaria
- 4.6 Documenti di fine soggiorno
- 4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+
- 4.8 Riconoscimento dell'attività svolta all'estero

### **5. Disposizioni finali**

#### **Calendario delle scadenze**

#### **Contatti**

#### **Elenco documenti disponibili al link [www.unipd.it/erasmus-studio](http://www.unipd.it/erasmus-studio)**

1. Elenco flussi Università partner
2. Codici ISCED delle aree di studio
3. Conoscenza linguistica: griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo
4. Certificati di lingua: tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo
5. Contributi economici integrativi alla borsa di mobilità a.a. 2013/2014
6. Informativa sulla privacy
7. Manuale di istruzione per la compilazione della domanda in Uniweb

*Agli studenti  
dell'Università degli Studi di Padova*

*Il nuovo Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore, di perfezionare la conoscenza di almeno un'altra lingua e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente alla costruzione di un'Europa sempre più unita.*

*Nel bando Erasmus di quest'anno sono previsti circa 2.749 posti di mobilità. Confido che tutti questi posti possano essere da Voi pienamente utilizzati e che contribuiscano nel concreto a far crescere una mentalità ed una visione comune europea.*

*Con molti auguri ed un cordiale "in bocca al lupo".*

**Prof. L. F. Donà dalle Rose**

*Referente del Rettore per i Programmi europei di mobilità studentesca*

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Finalità

**Erasmus +** è il nuovo programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, in vigore per il periodo 2014-2020, dopo la fase del Programma di apprendimento permanente Life Long Learning (LLP)<sup>1</sup>.

L'obiettivo generale del programma Erasmus+ a livello europeo per il 2020 è quello di innalzare il livello di istruzione superiore dal 32% al 40%, quello di ridurre il tasso di abbandono scolastico dal 14% a meno del 10% e quello di dare opportunità di studio, tirocinio, lavoro e volontariato all'estero a 4 milioni di persone.

Il Programma Erasmus+ si articola in 3 azioni (Key Actions):

- **Azione 1 (Key Action 1): mobilità individuale di apprendimento**
- Azione 2 (Key Action 2): cooperazione per l'innovazione e le buone pratiche
- Azione 3 (Key Action 3): sostegno alla riforma delle politiche

Il programma **Erasmus+ Mobilità per Studio** riguarda la mobilità studentesca e fa parte della Key Action 1, consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi presso una o più università europee convenzionate con l'Università degli Studi di Padova.

Il nuovo programma Erasmus+ consente di fare un periodo di mobilità fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato), anche combinando la mobilità per studio con quella per traineeship.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico, ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del **pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero** (con esito positivo), purché approvate in sede di Learning Agreement.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è un impegno sottoscritto dall'Ateneo con l'approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), deliberata dal Senato Accademico il 06/05/2013.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

### 1.2 Erasmus+ Mobilità per studio

Il presente Bando regola le attività di **Erasmus+ Mobilità per Studio** che consente agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) presso uno o più Istituti di Istruzione Superiore di uno dei Paesi partecipanti al Programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi, svolgere attività di tirocinio purché preceduta o seguita da attività di studio, attività di ricerca, di laboratorio e clinica, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento dell'attività svolta all'estero senza pagare ulteriori tasse d'iscrizione (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie nell'università d'origine).

Lo scambio di studenti fra due o più sedi partner ("flusso Erasmus") è attivato all'interno di un accordo interistituzionale tra Università, coordinato dal punto di vista didattico da un docente della nostra Università e un docente di una Università estera, e prevede un certo numero di *posti* disponibili.

Per l'a.a. 2015/2016 è possibile partecipare al Programma Erasmus+ presso le Università degli Stati membri dell'Unione Europea e di altri Paesi aderenti al Programma. L'elenco completo dei Paesi presso i quali è possibile recarsi è il seguente:

---

<sup>1</sup> Il Programma Erasmus+ è stato istituito con decisione N. 1288/2013 del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, il Regolamento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 20/12/2013.

- 1) Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- 2) Altri paesi aderenti al programma: Paesi EFTA/SEE: Islanda, Liechtenstein, Norvegia; Turchia e ex Repubblica Yugoslava di Macedonia<sup>2</sup>,

#### ATTIVITA' ALL'ESTERO.

I posti sono assegnati esclusivamente per le seguenti attività:

1. studi a tempo pieno del primo, secondo o terzo ciclo, compresa la preparazione della tesi di laurea o di dottorato, che conducono al conseguimento di un diploma o laurea ufficialmente riconosciuto;
2. periodo di tirocinio, nell'ambito di un singolo periodo di studio, in base a quanto previsto nel Learning Agreement, quindi:
  - a. il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso istituto dove lo studente realizzerà il periodo di studio. Nel caso in cui il tirocinio sia effettuato per esempio in un ospedale, in un laboratorio, in un istituto o in un'azienda esterni all'Università estera, l'attestazione del periodo deve essere rilasciata dall'Università estera
  - b. le due attività di studio + tirocinio devono essere svolte in maniera consecutiva e nello stesso anno accademico ed il periodo di studio (seminari, lezioni, esami di lingua) deve essere attestato.

Al termine del periodo di mobilità viene garantito il **pieno riconoscimento** dei risultati positivi ottenuti e preventivamente concordati nel Learning Agreement in base all'art. 19 del Regolamento Didattico di Ateneo, alla delibera del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), alla delibera del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero (09/06/2014) e alla nuova Guida ECTS (versione 2012)<sup>3</sup>.

### **1.3 Erasmus+ Mobilità per traineeship**

[indice](#)

Erasmus+ Mobilità per traineeship (nella quale confluisce la precedente Azione LLP/Erasmus Placement) consente agli studenti degli Istituti di istruzione superiore di accedere a stage<sup>4</sup> presso imprese, centri di formazione e ricerca, ad esclusione di: Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari; Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (Ambasciate, Consolati...); Istituzioni ed enti comunitari, ivi incluse le Agenzie specializzate e le Agenzie Europee in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Il periodo di mobilità per traineeship va da un minimo di 2 mesi ad un massimo di 12 mesi.

I bandi relativi alla mobilità Erasmus+ Mobilità per traineeship, presso l'Università di Padova, sono gestiti dal Servizio Stage e Mondo del Lavoro, per informazioni consultare il sito: <http://www.unipd.it/servizi/esperienze-internazionali/stage-tirocini-allestero?target=Studenti>.

### **1.4 Durata e periodo del soggiorno all'estero**

[indice](#)

La durata del periodo all'estero è predeterminata per ogni flusso Erasmus+ in base agli accordi sottoscritti con le Università aderenti al programma.

I periodi di mobilità possono svolgersi a partire dal 1° luglio 2015 e devono terminare entro il 30 settembre 2016.

Il periodo di studi all'estero va da un minimo di 3 mesi (non può essere inferiore a 90 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi. Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo, solo per

<sup>2</sup> La partecipazione di questi paesi è subordinata alla sottoscrizione di specifici accordi con la Commissione Europea.

<sup>3</sup> Regolamento Didattico di Ateneo, delibera Prot. n. 27621/2013 del 6/05/2013 del Senato Accademico di approvazione della Erasmus Policy Statement (EPS), delibera Prot. n. 11741 del 15/01/2002 del Senato Accademico per il riconoscimento dell'attività svolta all'estero: documenti disponibili al link [www.unipd.it](http://www.unipd.it); nuova Guida ECTS (versione 2012) disponibile al link: <http://www.processodibologna.it>

<sup>4</sup> Lo *stage* è un periodo di tempo trascorso all'interno di un'impresa o di un'organizzazione in un altro Stato membro, all'occorrenza con il supporto di corsi preparatori o di aggiornamento nella lingua del paese di accoglienza o nella lingua di lavoro, per facilitare l'adeguamento alle richieste del mercato del lavoro a livello comunitario, per l'acquisizione di una competenza specifica e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del paese interessato nel quadro dell'acquisizione di esperienza di lavoro (Fonte: GU dell'Unione europea L. 327 24/11/2006).

comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner dovrà essere **continuativa e non frammentata**.

### **NOVITA'**

Anche se il periodo *previsto* è calcolato in mesi il finanziamento verrà invece calcolato in giorni utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Per eventuali esempi di calcolo fare riferimento alla specifica pagina del sito: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

**ATTENZIONE:** per i vincitori di un posto di durata annuale (per es. di 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata (o spostata) nel secondo semestre, il periodo verrà automaticamente ridotto affinché questo copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio il cui periodo verrà definito a seconda delle esigenze specifiche.

### **NOVITA'**

Il nuovo programma Erasmus+ consente di fare un periodo di mobilità, per studio e traineeship, fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (1° ciclo: triennale, 2° ciclo: magistrale, 3° ciclo: dottorato);

*Per esempio:* è possibile fare 6 mesi di Erasmus+ Studio al secondo anno della triennale, 6 mesi di Erasmus+ Traineeship al terzo anno della Triennale (= 12 mesi totali) e poi nove mesi di Erasmus+ alla magistrale.

All'interno del ciclo di studi sarà quindi possibile effettuare combinare diverse tipologie di mobilità (per studio e per traineeship) fino ad un massimo di 12 mesi.

Gli studenti iscritti a corsi di laurea a ciclo unico possono effettuare una mobilità fino ad un massimo di 24 all'interno del ciclo ma fino un massimo di 12 mesi per bando.

E' possibile inoltre effettuare più periodi di mobilità in diverse sedi partner fino ad un massimo di 12 mesi complessivi.

Precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma LLP/Erasmus Studio, LLP/Erasmus Placement ed Erasmus Mundus Azione 1 (solo per coloro che hanno utilizzato fino all'a.a. 2010/11 borse Erasmus per effettuare la mobilità strutturata), Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship saranno considerate ai fini del calcolo dei mesi già fruiti, al fine di verificare che lo studente non abbia già raggiunto o superato i 12 mesi previsti per ciclo (o i 24 mesi previsti per il ciclo unico).

## **1.5 Contributi e benefici economici**

[indice](#)

Le **borse** di mobilità Erasmus **non sono borse complete**, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I contributi e i benefici economici sono tre:

1. **borsa di mobilità** su fondi della Commissione Europea (borsa Erasmus propriamente detta) si suddivide in:
  - a) Borsa di mobilità pari a **280,00 euro mensili** per le seguenti destinazioni: Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia;
  - b) Borsa di mobilità pari a **230,00 euro mensili** per le seguenti destinazioni: Belgio, Repubblica Ceca, **Germania**, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia, Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex-Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare prima della partenza, il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali.

2. **integrazioni alla borsa** di mobilità con fondi provenienti vari enti finanziatori, come ad es.: dalla Commissione Europea, dal Bilancio Universitario o dalla Regione Veneto, che vengono assegnate secondo la disponibilità di fondi e con precise regole stabilite dalla legge e/o da delibere del Consiglio di Amministrazione, in base a parametri di merito e dichiarazione ISEE/ISEU.

Per poter beneficiare di tali integrazioni è necessario:

- a) presentare al Servizio Diritto allo Studio la domanda di borsa di studio regionale e/o la attestazione ISEE (*fino a 30.000 euro*), per l'A.A. 2015/2016, entro le date stabilite dal Servizio

Diritto allo Studio, Via Portello, 25-31 - 35129 Padova - Call Centre Tel. 049 8273131, <http://www.unipd.it/target/studenti> > segreteria e tasse;

b) firmare, prima della partenza, il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali.

Questi contributi variano negli anni. A titolo puramente indicativo si allegano le tabelle delle integrazioni alle borse mensili assegnate nell'a.a. 2013/14 (vedi documenti utili alla fine del bando). In caso di variazioni l'Amministrazione si impegna a pubblicare i nuovi importi nel sito internet:

**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

3. **integrazione per le spese di viaggio:** si tratta di un'integrazione onnicomprensiva che viene erogata esclusivamente in misura forfetaria e calcolata in base all'area geografica di destinazione; per poter beneficiare delle integrazioni per spese di viaggio è necessario firmare prima della partenza il contratto finanziario presso il Servizio Relazioni Internazionali.

Per poter ricevere tutti i contributi finanziari previsti è necessario completare le pratiche di fine soggiorno. Per gli studenti che effettuano un periodo di studio all'estero e che NON superano alcun esame (nel conteggio è escluso il corso base di lingua) e/o non attestano il lavoro di tesi e/o tirocinio comprensivo dell'attività di studio è previsto il pagamento di soli **3 mesi di borsa**, con la conseguente restituzione delle somme già liquidate e l'annullamento di eventuali integrazioni.

Per gli studenti disabili sono previsti specifici contributi in base alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

**Tutti** gli studenti che risulteranno assegnatari di un posto ERASMUS **devono** continuare a pagare le tasse presso l'Università di Padova anche durante il loro soggiorno all'estero e sono *quindi dispensati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera* (salvo alcuni contributi per servizi che vengono a volte richiesti, in particolare in Germania). Essi continueranno ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari, purché **non** finanziate con fondi europei.

Gli studenti che hanno già usufruito in precedenza di un periodo di mobilità LLP/Erasmus studio all'interno dello stesso ciclo possono beneficiare del finanziamento della borsa di studio Erasmus+ solo in base ai fondi comunitari disponibili.

Gli studenti che vogliono svolgere il proprio periodo di mobilità per studio in più sedi partner nello stesso anno riceveranno il finanziamento della borsa di studio, ed eventuali altri contributi finanziari, per la prima sede dove svolgono il soggiorno mentre le borse dei secondi periodi di mobilità verranno finanziate solo in base ai fondi comunitari disponibili.

**N.B.** Negli ultimi anni accademici, i finanziamenti provenienti dall'Ateneo hanno incrementato la borsa europea di circa il 20%; la continua riduzione dei fondi può comportare però l'inevitabile diminuzione dell'integrazione pro capite o, in casi estremi, l'annullamento di alcune delle voci descritte sopra.

## **2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** [indice](#)

### **2.1 Requisiti di ammissibilità**

- 1) Essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno degli altri Stati che partecipano al Programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera e Turchia) oppure se cittadini extracomunitari, essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Padova e in possesso del permesso di soggiorno: va tenuto presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).
- 2) Non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'A.A. 2015/2016 per lo stesso periodo di studio all'estero.

- 3) **Essere iscritti all'Università degli Studi di Padova** ad un corso di laurea, di laurea specialistica o magistrale, di laurea specialistica o magistrale a ciclo unico, di dottorato<sup>5</sup>, di specializzazione<sup>6</sup>, ad un master di primo o secondo livello purchè la mobilità venga effettuata prima della conclusione dello stesso. E' necessario essere iscritti al momento della presentazione della domanda e prima della partenza; essere in regola con l'iscrizione all'A.A. relativo al periodo di soggiorno all'estero e con il pagamento delle tasse; per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2014/15 alla laurea triennale essere in regola con l'acquisizione dei crediti richiesti (vedi punto 4);  
**N.B. Non** è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.  
**IMPORTANTE:** Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, devono predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al Corso di laurea magistrale<sup>7</sup>. **Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale.** Al momento della partenza devono pertanto risultare iscritti ad un Corso di laurea magistrale pena il decadimento dello status Erasmus. **E' necessario eventualmente spostare la partenza al secondo semestre.**
- 4) Rispettare i seguenti criteri aggiuntivi relativi al raggiungimento di una **soglia minima di crediti**:
- Per gli studenti IMMATRICOLATI NELL'A.A. 2014/2015 AL PRIMO ANNO DI LAUREA TRIENNALE O DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (per es. Medicina e Chirurgia, Farmacia, ecc.): nel caso di corsi di studio a ordinamento *semestrale*, è necessario aver acquisito fra i 15 ed i 20 crediti al momento della presentazione della domanda; nel caso di ordinamenti *trimestrali* sono necessari almeno 10 crediti al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Per entrambi gli ordinamenti è poi necessario acquisire almeno 40 crediti (registrati) prima della partenza, pena il mancato nulla osta a partire.
  - Per gli studenti iscritti agli anni successivi: sono necessari 40 crediti registrati in Uniweb al momento della presentazione della domanda (gli studenti iscritti alla Laurea specialistica/magistrale ed i dottorandi soddisfano automaticamente questo requisito avendo già completato la Laurea triennale e/o magistrale).
  - Per gli studenti iscritti a corsi di studio pre 509/99 è necessario aver completato il primo anno di studi.
- 5) Conoscenza della lingua del paese di destinazione (vedi sezione apposita)

Ulteriori requisiti di ammissione possono essere deliberati dai Dipartimenti o dalle Scuole di Ateneo e sono pubblicati esclusivamente nelle pagine web dei Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo, linkabili dal sito web

**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

le cui pagine fanno parte integrante del presente bando.

## **2.2 Requisiti linguistici**

[indice](#)

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+ della Commissione Europea<sup>8</sup>, è **raccomandata una adeguata** conoscenza della **lingua del Paese di destinazione** ed è requisito **preferenziale** per partecipare alla mobilità Erasmus+.

Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'**INGLESE** è considerato lingua veicolare.

Anche se non è espressamente richiesto al momento della domanda, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari **almeno al B1 – livello soglia**<sup>9</sup>.

<sup>5</sup> I Dottorandi vincitori di posto Erasmus Studio che sono iscritti al terzo anno devono concludere il loro periodo di mobilità entro il 31/12/2015.

<sup>6</sup> Gli Specializzandi possono fare domanda solo nei PRIMI TRE anni di iscrizione.

<sup>7</sup> Si consiglia quindi di dare la preferenza a destinazioni per le quali è prevista una borsa di durata semestrale (3-6 mesi), da usufruirsi nel secondo semestre.

<sup>8</sup> <http://www.erasmusplus.it/>

<sup>9</sup> griglia di autovalutazione del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione è uno dei criteri di selezione, si consiglia vivamente di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso<sup>10</sup>.

**ATTENZIONE:** Per molte destinazioni è ormai **richiesta/necessaria** (pena la mancata autorizzazione alla partenza) una buona/ottima conoscenza della lingua (certificata) e in molti casi il requisito linguistico è richiesto al momento dell'application form, quindi alcuni mesi prima della partenza. **Lo studente è tenuto a controllare attentamente le pagine web delle università straniere dove sono specificati i requisiti linguistici richiesti**, le informazioni contenute nell'elenco delle destinazioni sono puramente indicative.

**Gli studenti che risultano vincitori e hanno una conoscenza linguistica inferiore al livello B1** (livello attestato dalla presentazione del certificato oppure dall'esame TALB1 sostenuto in Ateneo) dovranno **obbligatoriamente** effettuare il **test linguistico** presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) o altre strutture indicate dal Servizio Relazioni Internazionali **prima della partenza**.

Le date dei test di livello linguistico verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>).

Gli studenti che hanno superato l'esame di lingua TALB1 presso l'Università di Padova per la lingua della destinazione prescelta sono esonerati dal sostenere il test.

Gli studenti che sono iscritti a corsi di studio che si tengono interamente in lingua inglese sono esonerati dal sostenere il test se la destinazione scelta richiede la conoscenza della lingua inglese B1.

A tutti gli studenti vincitori verrà comunque richiesto di sostenere un test di livello on-line (Online Linguistic Support - OLS) fornito dalla Commissione Europea per le lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese (per questa lingua solo nel caso fosse richiesto dall'università straniera) da sostenere prima della partenza ed al rientro dal soggiorno.

Ulteriori informazioni, al momento non disponibili, verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

A tutti gli studenti viene offerta la possibilità di frequentare un corso di lingua gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre strutture secondo le modalità che verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio> o di seguire un corso on-line gratuito sempre fornito dalla Commissione Europea per le lingue inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese.

Gli studenti vincitori che hanno bisogno di una **attestazione di livello linguistico** possono utilizzare i test linguistici offerti dal CLA o da altre strutture indicate dal Servizio Relazioni Internazionali, in caso siano necessarie invece delle specifiche "**certificazioni linguistiche**" gli studenti devono provvedere autonomamente.

## 2.3 Studenti con disabilità e dislessia

[indice](#)

Gli studenti con disabilità e dislessia che intendano partecipare al programma Erasmus +, possono segnalarsi in Uniweb durante la procedura per la domanda di partecipazione al bando Erasmus + e rivolgersi al Servizio Disabilità e Dislessia per avere un supporto nell'organizzazione della mobilità internazionale: a questo proposito si tiene ogni anno presso il Servizio un incontro informativo.

I criteri di selezione sono quelli previsti per la totalità degli studenti. Nel caso in cui per la valutazione si utilizzino criteri di merito, per gli studenti con invalidità superiore al 66% si farà riferimento a quanto previsto dal DPCM del 9 aprile 2001, art. 14.

Gli studenti con disabilità vincitori di borsa Erasmus + possono accedere ad un contributo finanziario aggiuntivo erogato, su valutazione, dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. Per farne richiesta è necessario rivolgersi al Servizio Disabilità e Dislessia, che, in collaborazione con il Servizio Relazioni Internazionali, fornirà tutte le informazioni utili e provvederà a raccogliere la documentazione necessaria, secondo le indicazioni e le scadenze indicate nella circolare sui Fondi

---

<sup>10</sup> tabella di equipollenza del Quadro Comune Europeo di Riferimento link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

comunitari destinati agli studenti ed ai docenti con disabilità in mobilità, reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus +.

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete oppure pervenute oltre la scadenza dei termini.**

È consigliabile informarsi in anticipo, prima della scadenza del bando, della presenza di servizi adeguati per la disabilità e la dislessia presso l'università estera prescelta: a questo scopo è possibile richiedere il supporto del Servizio Disabilità e Dislessia.

Dall'a.a. 2003/04 l'Università di Padova ha istituito il progetto "Erasmus MATE" rivolto a studenti che intendono dare la propria disponibilità per accompagnare all'estero gli studenti con disabilità vincitori di posto Erasmus +. L'opportunità viene offerta sia ai vincitori di borsa Erasmus + che agli studenti che hanno fatto domanda di partecipazione al Programma senza essere risultati vincitori. Il modulo per la partecipazione è disponibile presso il Servizio Disabilità, Via del Portello 23 - Padova.

*Contatti:*

Servizio Disabilità e Dislessia

Via Portello, 23

35129 Padova

e-mail: [serv.disabilita@unipd.it](mailto:serv.disabilita@unipd.it)

[dislessia@unipd.it](mailto:dislessia@unipd.it)

tel. 049 8275038

fax 049 8275040

## **2.4 Flussi e posti di mobilità : scelta delle destinazioni**

[indice](#)

L'Università di Padova ha concordato flussi di mobilità con circa 531 Università straniere nei 28 Paesi dell'Unione Europea e dei Paesi EFTA/SEE.

**ATTENZIONE:** *tutte le istituzioni* indicate nel presente bando e i numeri dei relativi posti di mobilità sono da considerarsi indicativi e come tali **soggetti a possibili variazioni** subordinate alle decisioni dell'istituzione straniera, e all'effettiva assegnazione Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) delle istituzioni partner, decisioni non note al momento dell'uscita del presente bando.

L'effettiva partenza dei vincitori è quindi sempre soggetta all'accettazione da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni in base alla Scuola di riferimento e il numero di scelte può variare da 1 a 3 in base alle indicazioni date dalle Scuole o dai Dipartimenti, alcune destinazioni sono disponibili solo per alcuni corsi di studio.

L'elenco completo dei flussi a cui partecipa l'Università di Padova è riportato nella sezione **Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo** del sito internet:

**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

e fa parte integrante del bando.

Nella scelta delle destinazioni si raccomanda di prendere **attentamente** visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, dei requisiti linguistici, delle scadenze per l'application form ed eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero, questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

E' utile in questa fase di scelta delle destinazioni andare a parlare con il docente responsabile di flusso.

Per gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che ha accesso diretto ad un **Corso di laurea magistrale** afferente ad una Scuola diversa da quella della triennale e che vogliono partire con un flusso afferente alla scuola del corso di laurea magistrale, possono presentare domanda esclusivamente compilando la domanda disponibile presso gli uffici Erasmus di Scuola.

## 2.5 Domanda di posto Erasmus+ studio

[indice](#)

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono consultare *preventivamente* l'elenco delle destinazioni disponibili e gli ulteriori requisiti di ammissione e criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza e pubblicati nel sito: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Alla domanda devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, i seguenti allegati:

- 1) Proposta delle attività da fare all'estero riportando i corsi con il nome originale in lingua straniera e/o lettera del relatore/supervisore per lavoro di tesi e/o tirocinio (allegato OBBLIGATORIO) utilizzando il modello disponibile nel sito:  
<http://www.unipd.it/erasmus-studio>
- 2) Copia di un documento di identità in corso di validità oppure copia del permesso di soggiorno in caso di studenti con cittadinanza extracomunitaria (allegato OBBLIGATORIO);
- 3) Certificati di conoscenza linguistica.

Gli studenti che intendono partecipare alla mobilità Erasmus+ per studio devono presentare la domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 4 MARZO 2015.**

Una volta che la domanda è stata **confermata** NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Il giorno successivo alla presentazione della domanda viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Istruzioni più precise sulla procedura da seguire in Uniweb sono a disposizione al seguente link: <http://www.unipd.it/servizi/risorse-line/uniweb> -> Manuali per studenti -> Manuale studente - domanda Erasmus+.

Per tutta la fase di apertura della domanda in Uniweb è disponibile un servizio di *helpdesk*: [domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it)

## 3. Procedure di selezione, graduatorie, accettazione, rinuncia, subentri

[indice](#)

### 3.1 Criteri di selezione e assegnazione dei posti Erasmus

Criteri generali ai fini della formulazione della graduatoria di assegnazione sono:

- congruenza dell'attività presentata con la "Proposta dell'attività da fare all'estero con la carriera universitaria, con l'offerta didattica della sede ospitante e con la durata della permanenza presso la medesima sede;
- media ponderata e numero di crediti acquisiti;
- conoscenza della lingua del Paese ospitante valutata anche in base alla certificazione presentata

Nella graduatoria verrà data priorità agli studenti che NON hanno mai usufruito in precedenza di periodi di mobilità Erasmus per studio.

**N.B.:** Ulteriori criteri di selezione definiti dalle Scuole o Dipartimenti di riferimento del corso di studio di appartenenza sono pubblicati nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

### 3.2 Graduatorie e accettazione

[indice](#)

Le **graduatorie** relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **26 MARZO 2015** ESCLUSIVAMENTE presso i Servizi Erasmus Decentrati e nel sito

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità.** Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

Per tutta la fase di accettazione in Uniweb è disponibile un servizio di *helpdesk*: **domanda.erasmus@unipd.it**.

*Gli studenti vincitori* devono dichiarare **dal 26 marzo e non oltre le ore 13.00 del 30 MARZO 2015** di accettare il posto di mobilità, confermandolo SOLO on-line collegandosi ad Uniweb.

**AVVISO IMPORTANTE**, si fa presente che:

- dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità;
- i posti non accettati saranno riassegnati al primo studente utile in graduatoria.

*In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2015/2016.*

Le graduatorie rimangono valide fino al 15/10/2015.

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni alle suddette date e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

Al momento dell'accettazione viene richiesto di indicare *con precisione* il giorno di inizio del periodo di studio all'estero, che dovrà essere deciso in base al calendario accademico fissato dall'università straniera (inizio dei corsi, settimana di accoglienza o "welcome week", ecc.). Il giorno indicato sarà considerato come data ufficiale di partenza e in base a questa data di partenza i Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo provvedono ad inviare i nominativi dei vincitori ("*nominations*") alle Università estere.

Lo studente dovrà comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di data di partenza tramite mail a [erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it) con oggetto: "Cambio data di partenza". Lo studente che sposta la partenza dal primo al secondo semestre deve obbligatoriamente comunicare lo spostamento al docente responsabile di flusso, alla sede estera, al Servizio Erasmus Decentrato e al Servizio Relazioni Internazionali di Padova ([erasmus@unipd.it](mailto:erasmus@unipd.it)). Per i vincitori di una borsa annuale (per es. 9 o più mesi) la cui data di partenza è stata fissata o spostata nel secondo semestre, la borsa verrà automaticamente ridotta affinché questa copra il solo periodo di lezione ed esami (generalmente fino alla fine di Luglio). Sono esclusi da tale decurtazione automatica gli studenti che partono per tesi e/o tirocinio.

Una volta stabilita la partenza per il secondo semestre non è possibile anticiparla al primo semestre.

Vista la recente legislazione (D.L. 06/12/2011, n. 201, art. 12) concernente la tracciabilità dei pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, sarà possibile ricevere la borsa di mobilità Erasmus SOLO tramite accredito su un conto corrente bancario/postale, ivi comprese le carte di pagamento prepagate, di cui lo studente sia intestatario o co-intestatario. Verrà quindi richiesto di inserire le coordinate del proprio conto corrente nell'apposita sezione di Uniweb.

Dopo la fase di accettazione, gli Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo organizzeranno delle riunioni informative dedicate agli studenti vincitori per dare informazioni pratiche inerenti il soggiorno all'estero (vedere la pagine web dedicate).

### 3.3 Subentri

[indice](#)

I posti liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori saranno assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **31 marzo 2015** ESCLUSIVAMENTE presso gli Uffici Erasmus presso le Scuole e nel sito Internet:

**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità**. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

*Gli studenti subentranti* devono dichiarare **dal 31 marzo e non oltre le ore 13.00 del 1 APRILE 2015** di accettare il posto di mobilità confermandolo SOLO on-line collegandosi ad **UNIWEB**.

**AVVISO IMPORTANTE**, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

Per gli studenti subentranti valgono le stesse procedure indicate al paragrafo 3.2.

*In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2015/2016.*

### **3.4 Posti rimasti vacanti dopo la prima fase di accettazione**

[indice](#)

Il **17 aprile 2015** verrà pubblicato nel sito **[www.unipd.it/erasmus-studio](http://www.unipd.it/erasmus-studio)** ed esposto presso i Servizi Erasmus presso le Scuole l'elenco dei posti rimasti vacanti dopo le fasi di accettazione e di subentro, dei quali sarà possibile usufruire preferibilmente durante il secondo semestre. Questo significa che la partenza nel primo semestre sarà subordinata alle scadenze imposte dall'università straniera, tenuto conto che la fase di nominations da parte dei Servizi Erasmus decentrati potrà essere effettuata solo dopo la conclusione della procedura di accettazione degli studenti vincitori e subentranti.

**Per gli studenti interessati a presentare domanda in questa seconda assegnazione valgono le stesse regole e procedure indicate nei paragrafi precedenti.**

**Gli studenti che intendono svolgere periodi di mobilità in sedi diverse devono presentare nuovamente domanda in questa fase.**

Gli studenti devono presentare domanda **esclusivamente tramite Uniweb ENTRO E NON OLTRE LE 13.00 DEL 5 MAGGIO 2015.**

Una volta che la domanda è stata confermata **NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.**

Al termine della presentazione della domanda viene inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studenti.unipd.it), per notificare che la domanda è stata inoltrata correttamente.

Per tutta la fase di accettazione in Uniweb è disponibile un servizio di *helpdesk*: **[domanda.erasmus@unipd.it](mailto:domanda.erasmus@unipd.it)**

**Le graduatorie** relative ai singoli flussi verranno pubblicate dopo il **22 maggio 2015** **ESCLUSIVAMENTE** presso i Servizi Erasmus decentrati e nel sito internet

**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

e **rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità.** Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

**Gli studenti vincitori** dovranno dichiarare **dal 22 maggio e non oltre le ore 13.00 del 26 maggio 2015** di accettare il posto di mobilità confermandolo **SOLO** on-line collegandosi ad **UNIWEB**

**AVVISO IMPORTANTE**, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

In caso di errori di pubblicazione e/o di ritardo nella consegna all'Ufficio delle graduatorie, saranno possibili variazioni e gli studenti vincitori potranno accettare la borsa in un periodo successivo.

*In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2015/2016.*

I posti liberati per mancata accettazione da parte dei vincitori dei posti vacanti sono assegnati agli studenti in posizione utile in graduatoria.

I nominativi degli eventuali **studenti subentranti** verranno pubblicati dopo il giorno **27 maggio 2015** **ESCLUSIVAMENTE** presso gli Uffici Erasmus presso le Scuole e all'indirizzo Internet:

**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

e *rappresenteranno l'unico mezzo di pubblicità*. Non verranno effettuate comunicazioni personali né scritte né telefoniche.

*Gli studenti subentranti* devono dichiarare **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 maggio 2015** di accettare il posto di mobilità confermandolo, SOLO on-line, collegandosi ad **UNIWEB**.

**AVVISO IMPORTANTE**, si fa presente che dopo tale orario non sarà più possibile accettare il posto di mobilità.

*In caso di mancata accettazione entro le date stabilite gli studenti saranno considerati automaticamente rinunciatari e non potranno più prender parte al Programma Erasmus+ studio per l'A.A. 2015/2016.*

Per tutta la fase di accettazione in Uniweb è disponibile un servizio di *helpdesk*: **domanda.erasmus@unipd.it**

**N.B.** Le graduatorie saranno ritenute valide per eventuali coperture di posti rimasti liberi per rinuncia dei vincitori fino al 15/10/2015.

Solo in caso di disponibilità dei fondi europei, i **posti eventualmente rimasti ancora liberi** dopo questa seconda selezione, potrebbero essere assegnati con una ulteriore selezione che verrà definita successivamente dal Servizio Relazioni Internazionali. Ulteriori notizie sulle modalità di partecipazione verranno rese note non appena disponibili e verranno pubblicate sul sito **<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

### **3.5 Rinuncia**

[indice](#)

Gli studenti che rinunciano al posto di mobilità Erasmus, dopo la conclusione della fase di accettazione e nominations all'Università estera, devono darne comunicazione:

- al Servizio Erasmus presso la Scuola;
  - al responsabile di flusso;
  - all'Università estera e
  - rinunciare ufficialmente tramite la rinuncia online disponibile nel sito [www.unipd.it/erasmus-studio](http://www.unipd.it/erasmus-studio)
- **entro il 15 luglio** 2015 per le partenze previste per il primo semestre
  - **entro il 1 dicembre** 2015 per le partenze previste per il secondo semestre

## **4. Procedure per gli studenti vincitori**

[indice](#)

Le procedure per gli studenti vincitori potrebbero subire delle variazioni rispetto a quanto descritto in questo bando in base a nuove procedure imposte dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

### **4.1 Registrazione presso l'università straniera (application form)**

[indice](#)

E' compito dello studente vincitore visitare il sito web dell'Università straniera ospitante, consultabile in link dalla pagina: **<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

e scaricare tutto il materiale riguardante:

- a) l'Application Form (modulo di iscrizione come studente Erasmus presso l'università straniera ospitante);
- b) il *Learning Agreement* (elenco delle attività da fare all'estero); se non disponibile nella documentazione fornita dall'università straniera, è possibile utilizzare il modello dell'Università di Padova scaricabile dalla sezione "Learning Agreement" al link [www.unipd.it/erasmus-studio](http://www.unipd.it/erasmus-studio).
- c) l'Accommodation Form (modulo di prenotazione dell'alloggio, ove disponibile).
- d) Attestazione o certificazione del livello di conoscenza linguistica.

E' necessario compilare e inviare i moduli all'estero: attenzione alle date di scadenza fissate dall'università partner. Nel caso di mancato rispetto delle date di scadenza, l'università straniera ha la facoltà di rifiutare lo studente vincitore.

## 4.2 Learning Agreement

[indice](#)

In base alla norme comunitarie, **TUTTI** gli studenti Erasmus devono predisporre prima della partenza il **Learning Agreement** che indica sia l'attività che viene sostenuta all'estero sia quella che viene sostituita a Padova e che deve essere approvato dalle autorità accademiche competenti.

Utilizzando l'apposito modulo scaricabile da Internet al sito

**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

o reperibile presso gli Uffici Erasmus presso le Scuole lo studente vincitore dovrà redigere sul modello europeo il *Learning Agreement* in collaborazione con il proprio docente responsabile di flusso..

Il *Learning Agreement* dovrà essere firmato e consegnato secondo le modalità indicate dal Servizio Erasmus presso la Scuola di appartenenza (vedi link **<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**) entro e non oltre e non oltre il **24 giugno 2015** per la partenza nel primo semestre, entro e non oltre il **28 ottobre 2015** per la partenza nel secondo semestre.

Gli studenti che partono in tesi ed i dottorandi devono allegare al Learning Agreement una lettera firmata dal relatore di Padova o dal Direttore della Scuola di Dottorato, nella quale dovrà essere indicato il nominativo del relatore/tutor estero.

**Gli studenti sono tenuti a farsi copia del Learning Agreement presentato.**

Per le procedure di consegna e di approvazione del Learning Agreement si raccomanda di seguire attentamente quanto indicato nelle pagine dedicate dei **Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo** del sito:

**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

Nel caso in cui lo studente non rispetti le date indicate, dovrà presentare autonomamente il *Learning Agreement*, in originale e debitamente firmato secondo le disposizioni descritte nelle pagine internet dei **Servizi Erasmus presso le Scuole**, al Servizio Relazioni Internazionali al momento della firma del contratto finanziario Erasmus (vedi punto 4.4), diversamente NON è autorizzato alla partenza.

**Il mancato rispetto delle regole relative al *Learning Agreement* comporterà l'annullamento d'ufficio dello status Erasmus e il venir meno dell'opportunità di partecipare al programma.**

## 4.3 Conoscenza linguistica e corsi di lingua

[indice](#)

Agli studenti Erasmus in partenza viene offerto un corso di preparazione linguistica gratuito presso il Centro Linguistico di Ateneo o altre sedi in base alle indicazioni che verranno fornite successivamente al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

A tutti gli studenti vincitori verrà comunque richiesto di sostenere un test di livello on-line (Online Linguistic Support - OLS) fornito dalla Commissione Europea per le lingue: inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese (per questa lingua solo nel caso fosse richiesto dall'università straniera) da sostenere prima della partenza ed al rientro dal soggiorno.

La Commissione Europea metterà inoltre a disposizione corso on-line gratuito sempre per le lingue sopra citate per l'auto apprendimento.

Ulteriori informazioni, al momento non disponibili, verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>.

Come indicato nel paragrafo 2.2 gli studenti che risultano **vincitori** e hanno una conoscenza linguistica **inferiore al livello B1** (livello attestato dalla presentazione del certificato oppure dall'esame TALB1 sostenuto in Ateneo) dovranno **obbligatoriamente** effettuare il **test linguistico** presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) o altre strutture indicate dal Servizio Relazioni Internazionali **prima della partenza**.

Le date dei test di livello linguistico verranno rese note successivamente e pubblicate nel sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>).

Gli studenti vincitori che hanno bisogno di una **attestazione di livello linguistico** possono utilizzare i test linguistici offerti dal CLA o da altre strutture indicate dal Servizio Relazioni Internazionali. Nel caso l'Università straniera richieda specifiche "**certificazioni linguistiche**" (per es. TOEFL, IELTS) gli studenti devono provvedere autonomamente.

Si consiglia agli studenti che devono attestare il proprio livello di conoscenza linguistica per l'application form di utilizzare le prime date disponibili per i test, mentre per gli studenti che hanno una conoscenza scarsa o nulla è preferibile sostenere il test dopo il corso di lingua.

#### 4.4 Contratto finanziario Erasmus+

[indice](#)

**Prima** della partenza è **obbligatorio** firmare il *contratto finanziario Erasmus* presso il Servizio Relazioni Internazionali.

Lo studente deve prenotarsi per la firma collegandosi al sito:

**<http://www.unipd.it/erasmus-studio>**

e poi presentarsi personalmente, munito di un documento di identità (carta d'identità o passaporto), del badge universitario, del codice IBAN (che deve essere obbligatoriamente inserito in Uniweb prima di fissare l'appuntamento per la firma del contratto finanziario) e del Learning Agreement firmato (nel caso previsto al paragrafo 4.2).

**N.B.** Gli iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, potranno partire **esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale**. **In caso di mancata iscrizione sarà eventualmente necessario spostare la partenza al secondo semestre.**

Per gli immatricolati nell'a.a. 2014/2015 al primo anno di laurea Triennale o di laurea Magistrale a Ciclo Unico che non avevano, alla domanda, il requisito dei crediti minimi per la partenza (vedi punto 2.1 del presente bando), saranno ritenuti idonei alla partenza **solo** se, alla firma del contratto, in Uniweb risulteranno registrati i 40 crediti minimi richiesti.

[indice](#)

#### 4.5 Assistenza sanitaria

Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, Islanda, Liechtenstein, Norvegia in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Per la Turchia e la Croazia è necessario sottoscrivere una assicurazione privata (ad es. Europe Assistance, ecc.). **E' necessario chiedere sempre informazioni alla propria ASL.**

**Attenzione:** gli studenti cittadini extracomunitari iscritti e a carico del SSN non possono utilizzare la TEAM Islanda, Norvegia e Liechtenstein in quanto non previsto dalla normativa comunitaria vigente (Regolamento EC 859/2003). Sono quindi invitati a contattare in ogni caso la propria ASL.

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la **copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile** che è valida anche per chi si reca all'estero. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'università alla pagina: <http://www.unipd.it/target/studenti/segreteria-e-tasse>.

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio e non comprendono la copertura di sinistri connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto gli studenti dell'area sanitaria saranno responsabili del reperimento di tali assicurazioni in modo autonomo.

#### 4.6 Documenti di fine soggiorno

[indice](#)

Entro i 10 giorni successivi alla fine del periodo Erasmus è **obbligatorio** presentarsi al Servizio Relazioni Internazionali con la seguente documentazione **originale**:

- 1) la dichiarazione ufficiale rilasciata dall'Università straniera attestante le date esatte (giorno/mese/anno) di inizio e fine del soggiorno Erasmus (**NB: la data di rilascio della dichiarazione non deve essere antecedente di oltre 7 giorni rispetto alla data di fine soggiorno**).

La “**dichiarazione di fine soggiorno**” (**Attendance certificate**) è il certificato rilasciato dal Servizio Relazioni Internazionali al momento della firma del contratto finanziario ma può anche essere rilasciata direttamente dall’Istituzione straniera su carta intestata, con data e firma e timbro originali.

Si ricorda che la mancata presentazione del certificato di soggiorno comporterà l’annullamento dello status Erasmus e la completa restituzione della borsa Erasmus e di ogni eventuale integrazione già liquidata;

- 2) **Transcript of Records** originale, cioè il certificato che attesta gli esami sostenuti con successo all’estero; nel caso in cui lo studente abbia svolto all’estero attività di ricerca per la tesi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale/dottorato di ricerca il Transcript of Records potrà essere sostituito da una lettera su carta intestata, firmata e timbrata dal docente/relatore straniero, che ha seguito lo studente, nella quale sia indicata l’attività svolta e gli eventuali crediti acquisiti (il fac-simile è scaricabile al sito <http://www.unipd.it/erasmus-studio>). L’eventuale tirocinio svolto in aggiunta agli esami e/o alla ricerca tesi, qualora NON menzionato nel Transcript of records, dovrà essere certificato da idonea documentazione ufficiale rilasciata dall’Ateneo ospitante.

Nel caso in cui il Transcript of Records non dovesse essere disponibile nel momento in cui lo studente parte per rientrare in Italia, deve essere richiesta la spedizione del documento ORIGINALE, appena questo sarà disponibile, direttamente al Servizio Relazioni Internazionali di Palazzo Bo: Servizio Relazioni Internazionali - Università degli Studi di Padova, Via VIII Febbraio 2, 35122 - Padova, Italy.

- 3) Una volta consegnata tale documentazione verrà richiesta la compilazione di un questionario on-line (EU SURVEY) predisposto dalla Commissione Europea ed il test linguistico di fine soggiorno. La compilazione del questionario e del test sarà considerata come richiesta ufficiale dell’eventuale saldo della borsa e delle eventuali integrazioni. La mancata compilazione comporterà la richiesta, parziale o totale, della borsa già liquidata e l’annullamento delle integrazioni.

#### **ATTENZIONE:**

Per gli studenti che effettuano un periodo di studio all’estero e che NON superano alcun esame (nel conteggio è escluso il corso base di lingua) e/o non attestano il lavoro di tesi e/o tirocinio, comprensivo dell’attività di studio, è previsto il pagamento di soli **3 mesi di borsa**, con la conseguente restituzione delle somme già liquidate e l’annullamento di eventuali integrazioni.

#### **4.7 Pagamenti e integrazioni alla borsa Erasmus+**

[indice](#)

Il pagamento della Borsa Erasmus viene generalmente effettuato in due versamenti: il primo dopo circa due mesi dopo l’invio del certificato di inizio del periodo Erasmus e il secondo dopo la conclusione del periodo di mobilità e solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno.

Tutte le eventuali integrazioni dovute agli studenti vincitori saranno rimborsate dal Servizio Relazioni Internazionali solo dopo la verifica della corretta e completa consegna della documentazione di fine soggiorno e dopo il rientro di tutti gli studenti dal periodo di mobilità, cioè tra il mese di ottobre e dicembre 2016.

Tutti i pagamenti verranno effettuati solo dopo la verifica della copertura finanziaria e fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

#### **4.8 Riconoscimento dell’attività svolta all’estero**

[indice](#)

Solo dopo che il Servizio Relazioni Internazionali ha ricevuto tutta la documentazione di fine soggiorno indicata al punto 4.6, lo studente può registrare l’attività svolta in Erasmus.

Per il riconoscimento dell’attività svolta all’estero lo studente deve presentare al docente che effettua la registrazione i seguenti documenti **entro 15 giorni** dal ricevimento degli stessi:

- 1) Copia dell’ultimo Learning Agreement approvato;
- 2) Copia del Transcript of records e/o lettera sul lavoro di tesi e/o tirocinio rilasciata dal Servizio Relazioni Internazionali.

**ATTENZIONE: è obbligatoria anche la registrazione dell’attività di lavoro per tesi alla fine del periodo di mobilità.**

Per le modalità di riconoscimento dell'attività svolta all'estero è necessario consultare le pagine dei Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo disponibili al link: <http://www.unipd.it/erasmus-studio>

## 5. DISPOSIZIONI FINALI

[indice](#)

**N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ - MOBILITA' PER STUDIO A.A. 2015/16 TRA L'AGENZIA NAZIONALE E L'UNIVERSITÀ DI PADOVA, PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.**

Fanno parte integrante del bando tutte le informazioni dettagliate sulle specificità di ogni dipartimento o scuola e sulle università straniere partner presenti nella sezione Servizi Erasmus presso le Scuole di Ateneo del sito internet:

<http://www.unipd.it/erasmus-studio>

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.4 della legge 241/1990: dott.ssa Roberta Rasa, Caposervizio del servizio Relazioni Internazionali. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire al Servizio Relazioni Internazionali, Università degli Studi di Padova, Via Roma 38, 35122 Padova, compilando l'apposito modulo da richiedere al Servizio stesso.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Emanuela Ometto

Il Magnifico Rettore  
Prof. Giuseppe Zaccaria