



Decreto Rep. 392/2017 Prot. n. 49976
Anno 2017 Tit. V Cl. 6 Fasc.

OGGETTO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE AGLI STUDENTI DI CONTRIBUTI FINANZIARI PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il decreto ministeriale 17 ottobre 2013, n. 1044, recante "Attribuzione risorse per tirocini curriculari ai sensi del decreto legge 28 giugno 2013, n. 76, articolo 2 commi 10, 11, 12 e 13"

IN ATTUAZIONE del Decreto Ministeriale del 6 luglio 2016 n. 552/2016

INDICE

Una selezione per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione agli studenti di un importo fino ad un massimo di 200 euro mensili, per l'attivazione di tirocini della durata minima di tre mesi con enti pubblici o privati, cui corrispondono almeno sei crediti formativi universitari (6 cfu), sia in Italia che all'estero. Tale importo è attribuito a titolo di rimborso spese come cofinanziamento alla somma di pari importo assegnato ad altro soggetto pubblico o privato (soggetto ospitante dello stage). Per i soli tirocini all'estero, presso soggetti pubblici, l'importo di cui al comma 3 può essere corrisposto anche in forma di benefici o facilitazioni non monetari. Laddove non siano disponibili co-finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati per la realizzazione dei tirocini, il contributo erogato dall'Università potrà coprire tutto il finanziamento necessario entro il limite massimo previsto dall'art. 2, comma 13 della L. 99/2013 di 400 euro mensili.

Gli studenti dovranno aver svolto/svolgere un tirocinio curriculare, riconosciuto con almeno 6 crediti formativi universitari, della durata minima di 3 mesi (verranno conteggiate anche eventuali proroghe), nel corso dell'a.a. 2016/2017 (a partire dal 01.10.2016) e aver svolto almeno 3 mesi entro e non oltre il 30.09.2017

Al termine dello stage sarà necessario presentare, per ricevere il finanziamento, il modulo di attestazione allegato al presente bando.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini della candidatura è necessario autocertificare tramite il modulo di domanda di partecipazione, allegato al presente bando, di essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- 1) Essere uno studente regolarmente iscritto ad un corso di laurea o di laurea magistrale;
- 2) Aver svolto/svolgere un tirocinio curriculare, riconosciuto con almeno 6 crediti formativi universitari, della durata di minimo 3 mesi, nell'a.a. 2016/2017, a partire dal 01.10.2016 e non oltre il 30.09.2017;

ul h

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'.

La domanda di partecipazione unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere compilata utilizzando il modulo allegato e dovrà essere presentata al seguente indirizzo (non fa fede il timbro postale):

Università degli Studi di Padova - Servizio Stage e Career Service

Palazzo Storione, Riviera Tito Livio nr. 6 - 35122 Padova

Orario di apertura: lunedì- venerdì 10.00-13.00; martedì e giovedì 10.00 – 13.00; 15.00-16.30.

La domanda potrà essere spedita per posta, via fax o consegnata personalmente entro il termine sopra menzionato.

In alternativa la domanda potrà essere spedita tramite PEC con firma digitale all'indirizzo unipd.ammcle@legalmail.it:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf.

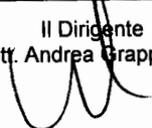
Le candidature incomplete o pervenute dopo il termine stabilito saranno automaticamente escluse.

In ogni caso la domanda dovrà pervenire entro e non oltre:

- il 15 aprile 2017 per coloro che hanno concluso lo stage entro il 31.03.2017;
- il 15 luglio 2017 per coloro che hanno concluso lo stage entro il 30.06.2017;
- il 15 ottobre 2017 per coloro che hanno concluso lo stage entro il 30.09.2017;

Alla domanda dovranno TASSATIVAMENTE essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione del candidato:

1. Modulo di "Domanda di partecipazione al Bando Stage" (Allegato I) in cui si dichiarano la regolarità del percorso di studi, la votazione media degli esami e gli indicatori ISEE;
2. Fotocopia di un documento d'identità;

Il Dirigente Dott. Andrea Grappeggia 	Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Il capo Servizio Dott.ssa Gilda Rota 
--	--

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risultino:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali
- non redatte sugli appositi moduli predisposti dall'Università di Padova;
- prive degli allegati di cui sopra;
- contenenti dichiarazioni non veritiere;

Esito della valutazione

Saranno ammessi alla selezione per l'attribuzione del contributo i candidati che all'atto della domanda abbiano i requisiti previsti dall'art. 2.

Le domande presentate verranno valutate da una Commissione

Saranno formate 3 graduatorie: una nel mese di aprile 2017, relativamente alle domande presentate entro il 31.03.2017; una nel mese di luglio, relativamente alle domande presentate entro il 30.06.2017 e una nel mese di ottobre 2017, relativamente alle domande presentate entro il 30.09.2017.

Le graduatorie saranno formate sulla base dei seguenti criteri:

- regolarità del percorso di studi;
- votazione media ponderata degli esami più alta;
- condizione economica ISEE Università più svantaggiata:

Le risorse verranno assegnate agli studenti utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento delle stesse, dando priorità, a parità di punteggio, agli studenti che hanno concluso gli esami del corso di laurea.

La Commissione provvederà a stilare le graduatorie da cui risulteranno gli studenti vincitori e saranno pubblicati sul sito web; la pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

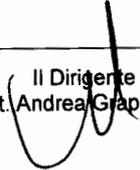
Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo:

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante la pubblicazione nei siti: <http://www.unipd.it/stage>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di stage, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/stage> alla voce *Normativa*.

Per informazioni

<p>Il Dirigente Dott. Andrea Grapppeggia</p> 	<p>Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Il capo Servizio Dott.ssa Gilda Rota</p> 
--	---

OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEI TERMINI SOPRA INDICATI VERRA' COMUNICATA UNICAMENTE TRAMITE EMAIL E PUBBLICATA ONLINE.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Università degli Studi di Padova

SERVIZIO STAGE E CAREER SERVICE

Riviera Tito Livio, 6 - 35122 Padova

Tel. 049- 827 3075 Fax. 049-827 3524

Web: www.unipd.it/stage

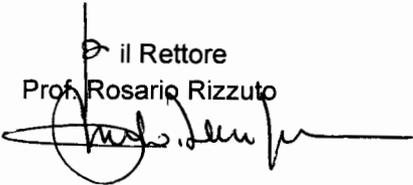
E-mail: stage@unipd.it

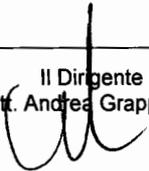
Orario di sportello: lun-ven 10-13, mar-giovedì anche 15-16.30

Padova,

Allegati al presente bando

1. Allegato I _ Modulo di Domanda
2. Allegato II _ Attestazione

il Rettore
Prof. Rosario Rizzuto

Il Pro-Rettore Vicario
Giancarlo Dalla Fontana

<p>Il Dirigente Dot. Andrea Grappeggia </p>	<p>Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Il capo Servizio Dott.ssa Gilda Rota </p>
--	---



Allegato I

**Modulo di domanda per partecipazione al Bando
per l'assegnazione di contributo finanziario PER TIROCINI E STAGE CURRICULARI
(DM n.1044/2013)**

ANNO ACCADEMICO 2016/2017

Il/la sottoscritto/a (cognome nome) _____, matricola n. _____

chiede

di partecipare al Bando per l'assegnazione di contributo finanziario per tirocini e stage curriculari per l'anno accademico 2016/2017.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti degli artt. 73 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara :

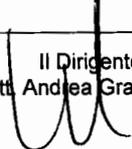
- che i propri dati anagrafici sono i seguenti:

Codice fiscale	
Data di nascita	
Comune di nascita	
Provincia	
Nazione	

- di essere residente a:

Indirizzo	
CAP	
Comune	
Località	
Provincia	
Nazione	
Telefono	
Cellulare	
E-Mail	

- di essere iscritto/a al _____ anno del corso di laurea: triennale magistrale

<p>Il Dirigente Dott. Andrea Grappeggia</p> 	<p>Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Il capo Servizio Dott.ssa Gilda Rota</p> 
---	---

in _____ (specificare il nome del corso di laurea o laurea magistrale);

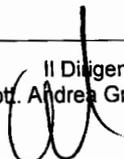
- di avere la seguente media ponderata (*) degli esami _____;
- di aver svolto/svolgere un tirocinio curriculare della durata di n. _____ mesi nel periodo dal _____ al _____ presso l'ente/azienda _____, nella sede di _____ (città e provincia);
- di aver ottenuto/ottenere per il suddetto tirocinio il riconoscimento di N. _____ crediti formativi universitari (CFU);
- di appartenere ad un nucleo familiare i cui indicatori economici, in riferimento al D. Lgs. N. 109/1998 e successive integrazioni e modifiche sono i seguenti:

ISEE □□□□□□,□□ .

- di aver preso visione del bando e di rispettare quanto da esso stabilito;
- di essere consapevole che i dati inseriti saranno trattati per finalità inerenti ai compiti istituzionali delle amministrazioni interessate e che potranno inoltre essere comunicati alle amministrazioni pubbliche in base a norme di legge o di regolamento o comunque nel caso in cui ciò sia necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Il richiedente autorizza l'Università degli Studi di Padova al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003)

Data _____ Firma _____

<p>Il Dirigente Dot. Andrea Grappeggia</p> 	<p>Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Il capo Servizio Dott.ssa Gilda Rota</p> 
--	---

Allegato II

ATTESTAZIONE DI STAGE

Il Tutor aziendale
dichiara che lo studente
iscritto al Corso di Laurea in
N. Matricola ha svolto lo stage formativo di..... mesi.....dal
giorno.....al giorno.....,per corrispondenti..... CFU,
presso:
.....
Data,

Timbro della struttura e firma del Tutor

<p>Il Dirigente Dott. Andrea Grappeggia</p> 	<p>Il Responsabile del procedimento amministrativo – ai sensi dell'art 5 della L.241/1990 e succ. mod. Il capo Servizio Dott.ssa Gilda Rota</p> 
---	---