

Modifica Dati Anagrafici

Piattaforma Stage e Tirocini

1. Entrare nell'area riservata con le proprie credenziali (Single SignOn) – sezione “Visualizza/Modifica il CV”



Area riservata Candidati

https://stage.unipd.it/HomeCandidato.aspx

STAGE Logout

Benvenuto nella tua area riservata.

Visualizza/Modifica il CV (highlighted with a blue arrow)

- Offerte (Italia)
- Modulistica
- Autocandidature

Corso di formazione generale sulla sicurezza per stagisti/tirocinanti dell'Università degli Studi di Padova

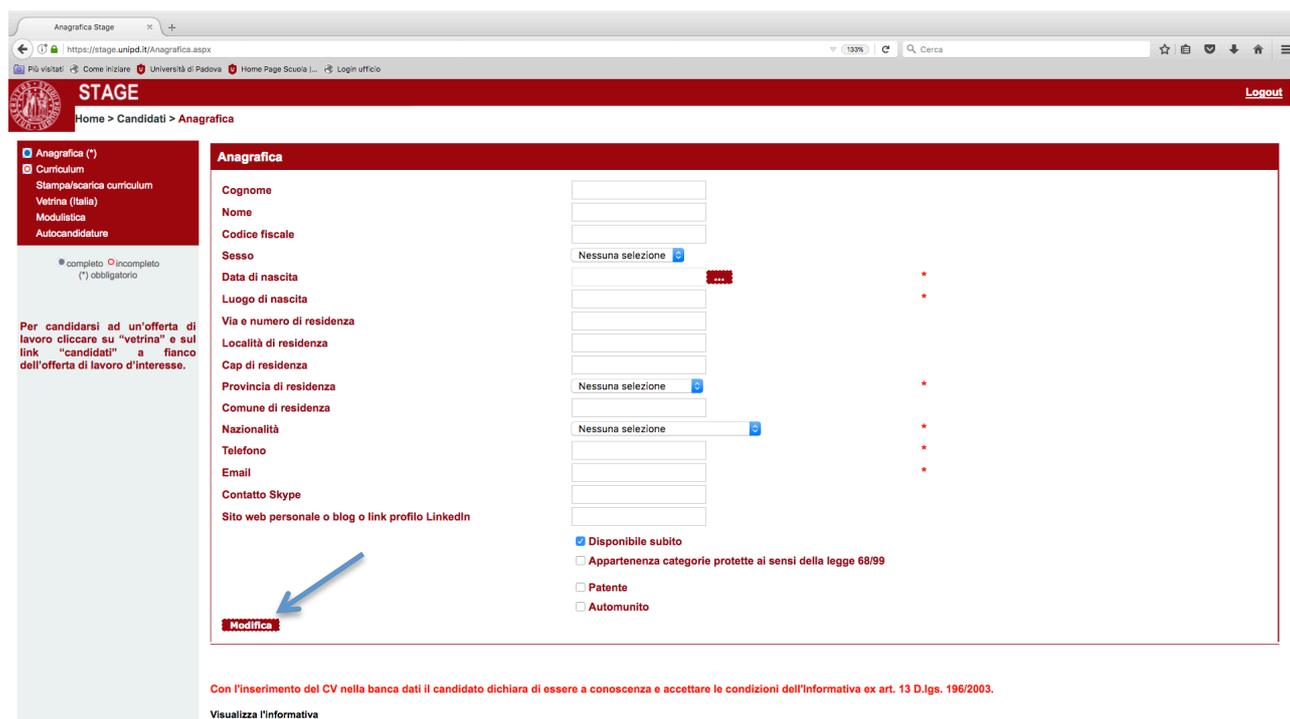
In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, ogni studente/laureato, PRIMA di iniziare il periodo di tirocinio o stage, deve **OBBLIGATORIAMENTE** effettuare il corso di formazione generale sulla sicurezza e superare il relativo test finale. Il corso non si svolge in presenza ma on line, all'indirizzo <https://elearning.unipd.it/serviziocurezza> (piattaforma Moodle). Scegliere "Stagisti e tirocinanti", cliccare successivamente su "Formazione per stagisti", inserire le credenziali di accesso utilizzate per il sistema Uninweb, digitare la chiave di accesso (si trova all'interno della "Guida per stagisti e tirocinanti").

Se dopo 3 tentativi non si riesce a raggiungere il punteggio sufficiente a superare il test si dovrà necessariamente ripetere il corso poiché il sistema bloccherà l'accesso al test fino a nuovo completamento del corso. Solo dopo aver superato il test e risposto al questionario, sarà possibile scaricare in formato pdf l'attestato di avvenuta formazione e superamento della prova di verifica. Copia di tale attestato dovrà essere presentata al Servizio Stage e Career Service, assieme alla documentazione di avvio del tirocinio/stage.

L'attestato non ha scadenza e il superamento del test ha validità per tutti i tirocini svolti nel corso della propria carriera universitaria, compresi quelli svolti dopo la laurea.

 [Clicca sulla bandiera per candidarti alle offerte di Stage all'estero \(in lingua inglese\)](#)

2. Inserire i dati mancanti o modificare quelli pre-esistenti – cliccare “Modifica”



Anagrafica Stage

https://stage.unipd.it/Anagrafica.aspx

STAGE Logout

Home > Candidati > Anagrafica

Anagrafica (*)

- Curriculum
- Stampa/scarica curriculum
- Vetrina (Italia)
- Modulistica
- Autocandidature

completo incompleto (*) obbligatorio

Per candidarsi ad un'offerta di lavoro cliccare su "vetrina" e sul link "candidati" a fianco dell'offerta di lavoro d'interesse.

Anagrafica

Cognome

Nome

Codice fiscale

Sesso

Data di nascita

Luogo di nascita

Via e numero di residenza

Località di residenza

Cap di residenza

Provincia di residenza

Comune di residenza

Nazionalità

Telefono

Email

Contatto Skype

Sito web personale o blog o link profilo LinkedIn

Disponibile subito

Appartenenza categorie protette ai sensi della legge 68/99

Patente

Automunito

Modifica (highlighted with a blue arrow)

Con l'inserimento del CV nella banca dati il candidato dichiara di essere a conoscenza e accettare le condizioni dell'Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003.

[Visualizza l'informativa](#)

Gli studenti di sesso maschile, dovranno scegliere alla voce “Servizio di Leva” uno tra gli stati presenti (in alternativa “Non pertinente”).

The screenshot shows a web form for updating a curriculum. The form includes the following fields and options:

- Comune di residenza:** Text input field.
- Nazionalità:** Dropdown menu with "Italia" selected.
- Telefono:** Text input field.
- Email:** Text input field.
- Contatto Skype:** Text input field.
- Sito web personale o blog o link profilo LinkedIn:** Text input field.
- Servizio di leva:** Dropdown menu with "NON PERTINENTE" selected. Below it are three checkboxes:
 - Disponibile subito
 - Appartenenza categorie protette ai sensi della legge 68/99
 - Patente
 - Automunito
- Tipologia Corso:** Dropdown menu.
- Note Ufficio:** Text input field.
- Modifica:** A red button with white text.

La schermata passerà in automatico per l’inserimento del CV (fase di inserimento non obbligatoria), procedere quindi con il Logout per salvare i dati appena modificati. Per riprendere l’attivazione di un progetto formativo, rientrare sempre dall’Area Riservata Studenti.

The screenshot shows the STAGE system interface after a curriculum update. The page title is "Curriculum" and the URL is "https://stage.unipd.it/Curriculum.aspx". The navigation bar includes "Home > Candidati > Curriculum" and a "Logout" link. A sidebar on the left lists curriculum sections with checkboxes indicating their completion status (complete or incomplete) and whether they are mandatory (*). The main content area contains the following text:

Il menu a sinistra riporta le sezioni che compongono il curriculum. Le sezioni obbligatorie sono contrassegnate da *, quelle complete da pallino blu, le incomplete da pallino rosso. Se una sezione obbligatoria è incompleta non sarà possibile candidarsi alle offerte di lavoro. I dati inseriti, cliccando sul tasto inserisci, vengono visualizzati ad inizio pagina di ogni sezione. Per modificarli è necessario scegliere la voce modifica, apportare le modifiche desiderate e cliccare sul tasto modifica.

Dopo aver completato le sezioni obbligatorie è possibile avvisare (una volta sola) il Servizio Stage tramite il bottone "Fine Inserimento".

Fine Inserimento.

La comunicazione di fine inserimento Curriculum è stata notificata correttamente allo Sportello Stage